Общество с ограниченной ответственностью

«Планетамолл-Красноярск»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ В.А. Стенин

11.04.2025 № 120-ПЛ/КР-25/01

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВО-ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА «ПЛАНЕТА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 49000008CB7125234EB672B7740001000008CB
Владелец: Стенин Василий Александрович
Действителен: с 06.09.2024 по 09.08.2032

Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ *5*

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ *6*

Адрес и статус собственности ТРЦ 6

Собственник здания ТРЦ 6

Нормативная база Правил 6

Цель Правил 6

Сфера действия Правил 6

Правила посещения ТРЦ 7

Права Гостей и Сотрудников 10

Права Собственника Здания 11

Ответственность Гостей и Сотрудников 11

Ответственность Собственника Здания 12

Решение спорных вопросов 12

БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ *13*

Обеспечение пожарной безопасности 13

Обеспечение антитеррористической безопасности 13

ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ *15*

Сайт и интерактивная Навигация ТРЦ 15

Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ 15

Администрация ТРЦ 16

Стойка Информации 16

Служба Охраны 17

Ограничение доступа в ТРЦ 18

Доступ в ТРЦ с оружием 18

Зоны ограниченного доступа 19

Места общего пользования 19

Пользование автоматическими дверями 19

Аппарат для чистки обуви 19

Дезинфектор 20

Парковка 20

Велопарковка 26

Гардероб 26

Камера Хранения 28

WI-FI 29

Комната Матери и Ребенка 30

Семейные туалеты 31

Детские браслеты «Антипотеряшка» 31

Услуги проката детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями 31

Детская игровая площадки 34

Фуд-парк 37

Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями 37

Зоны отдыха 38

Терминалы обратной связи для Гостей 38

Павильоны для курения 38

Упаковка подарков 38

Бюро находок 39

Потерялся ребенок или взрослый 39

Фото- и видеосъемка 40

Система оповещения в ТРЦ 40

Лифты 41

Эскалаторы и Траволаторы 42

Пластиковая Подарочная карта ТРЦ «Планета» (реализация на Стойке Информации ТРЦ) ***42***

Виртуальная Подарочная карта ТРЦ «Планета» ***44***

Пластиковая Корпоративная Подарочная карта ТРЦ «Планета» ***47***

ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ ***49***

Программа «ХАЛВА PLANETACARD» 49

Приложение №1 Тарифы на услуги платной Парковки ***51***

Приложение №2 Заявление об утере парковочной карты ***52***

Приложение №3 Заявление на возврат денежных средств (наличные средства) 53

Приложение №4 Заявление на возврат денежных средств (банковская карта) 54

Приложение №5 Акт возврата вещей (из Гардероба; из Камеры Хранения; Потерянных Гостями вещей) ***55***

Приложение №6 Соглашение о добровольном удовлетворении требований

(Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска/велосипед; Кресло-Каталка; Браслет-карточка для пользования услугой «Коляски напрокат») **56**

Приложение №7 Акт приема-передачи (Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска/велосипед; Кресло-Каталка;) **57**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Уважаемые Гости и Сотрудники,

Благодарим вас за то, что выбрали для посещения и сотрудничества Торгово-Развлекательный Центр «Планета»!

Для того, чтобы ваше пребывание в ТРЦ «Планета» было максимально комфортным и безопасным, просим вас ознакомиться и соблюдать «Правила посещения и пользования услугами Торгово-Развлекательного Центра «Планета».

Для Вашего удобства «Правила посещения и пользования услугами Торгово-Развлекательного Центра «Планета» размещены на информационных стендах ТРЦ, на Стойке Информации, в системе «ПОРТАЛ АРЕНДАТОРОВ», а также на официальном сайте ТРЦ: https https://krs.planeta-mall.ru/.

Мы желаем вам приятного пребывания в ТРЦ «Планета» и будем рады оказать всю необходимую помощь!

С уважением,

Администрация ТРЦ «Планета»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес и статус собственности ТРЦ
Территория Торгово-развлекательного центра «Планета», включая здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая 77, и прилегающую к нему территорию, используемую для обеспечения доступа к зданию и размещения парковки (далее «ТРЦ»), является частной собственностью.

Собственник здания ТРЦ
Собственником Здания является Общество с ограниченной ответственностью «Планетамолл-Красноярск», основной государственный регистрационный номер 1172468001881, юридический адрес и адрес для направления корреспонденции: 660125, Красноярский край, город Красноярск, ул. 9 Мая, 77.

Нормативная база Правил
Собственник Здания самостоятельно определяет содержание Правил посещения и пользования услугами Торгово-развлекательного центра «Планета» с Приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (далее «Правила») с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора и добросовестности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны Собственником Здания в порядке реализации своих полномочий и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ № 1273 от 19.10.2017 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

Настоящие Правила содержат правила посещения и пользования услугами ТРЦ Гостями и Сотрудниками.

Цель Правил
Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного пребывания на территории ТРЦ Гостей и Сотрудников, с учетом соблюдения требований антитеррористической и Пожарной Безопасности, условий надлежащего функционирования и эксплуатации ТРЦ, а также соблюдения прав и законных интересов Собственника Здания и Гостей, Сотрудников, Арендаторов ТРЦ.

Сфера действия Правил
Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории ТРЦ или намеревающихся посетить ТРЦ, в том числе, в целях приобретения товаров, работ или услуг (далее «Гостей»), сотрудников ТРЦ, сотрудников Арендаторов ТРЦ, сотрудников Подрядных / Субподрядных компаний, сотрудников Обслуживающих компаний и сотрудников Эксплуатирующей компании (далее «Сотрудников»), если иное не будет установлено Собственником Здания и /или

соглашением Собственника Здания с соответствующим лицом, и содержат правила посещения и пользования услугами ТРЦ Гостями и Сотрудниками.

Правила посещения ТРЦ

Для обеспечения вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ просим вас:

- Соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности, а также общественный порядок;
- Соблюдать меры безопасности при нахождении в непосредственной близости со стеклянным ограждением торговых галерей;
- Проявлять разумную осторожность при хождении по мокрому полу и иным покрытиям, а также прилегающей к зданию территории;
- Во время погодных условий, при которых возможно образование влаги на обуви, быть осторожными при нахождении в зонах ТРЦ, облицованных плиточным покрытием, а также обращать внимание на информационные указатели, установленные во время и после влажной уборки.
- Сообщать сотрудникам Службы Охраны о наличии при себе предметов, запрещенных для проноса в ТРЦ, оставлять такие предметы за пределами территории ТРЦ;
- По просьбе сотрудников Службы Охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для осмотра просим вас отказаться от намерения пройти в ТРЦ или, при нахождении в ТРЦ, незамедлительно его покинуть;
- Уважительно относиться к окружающим, к сотрудникам Администрации ТРЦ и Службы Охраны.
- Выполнять законные просьбы сотрудников Администрации ТРЦ и Службы Охраны;
- Бережно относиться к имуществу ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ, не допускать его порчи и возмещать ущерб, причиненный имуществу ТРЦ и/или третьих лиц;
- Сохранять зеленые насаждения, поддерживать чистоту и порядок;
- Использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Администрацией ТРЦ в туалетах и иных местах общего пользования;
- Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации ТРЦ, Службы Охраны и иным сотрудникам ТРЦ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
- В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок на территории ТРЦ, следовать указаниям Администрации ТРЦ и Службы Охраны;
- Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации ТРЦ, Службы Охраны и иным сотрудникам ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Гостями или Сотрудниками.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ Запрещено:

- Совершать действия / бездействие, которые угрожают жизни или здоровью, могут причинить ущерб ТРЦ и /или вред имуществу ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ;
- Проносить в ТРЦ холодное, огнестрельное, газовое оружие и /или патроны, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, средства самообороны, токсичные, пахучие, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические средства, колюще-режущие предметы, в том числе ножи хозяйственно-бытового назначения, за исключением случаев возврата ранее купленного товара, при условии наличия чека;
- Приносить в ТРЦ и употреблять наркотические и психотропные вещества, иные одурманивающие вещества и находиться в состоянии наркотического опьянения, а также под воздействием психотропных веществ;
- Употреблять пиво, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, за исключением реализуемых в ресторанах, кафе и иных предприятиях общественного питания ТРЦ на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно в таких предприятиях общественного питания;
- Курить, в том числе «парить» электронные сигареты, использовать системы для нагревания табака, использовать безтабачные курительные изделия в целях вдыхания дыма или аэрозоля, возникающего от их тления или нагревания (вейпы, кальяны, электронные сигареты, системы для нагревания табака), за исключением специально отведенных мест;
- Разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;
- Оставлять детей без присмотра;
- Оставлять личные вещи, сумки и иные предметы без присмотра;
- Кататься на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, электроскейтах, самокатах, гироскутерах и иных средствах передвижения, не согласованных с Администрацией ТРЦ;
- Использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолёты, квадрокоптеры и т.д..), в том числе радиоуправляемые игрушки;
- Создавать помехи каналам радиосвязи, используемой Службой Охраны ТРЦ;
- Создавать давку на территории ТРЦ;
- Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, включая постановочные, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия;
- Разговаривать на повышенных тонах, кричать, свистеть, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство других Гостей и Сотрудников;
- Организовывать азартные игры и/или участвовать в них;
- Портить имущество ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ, мусорить на территории ТРЦ;

- Трогать и перемещать инвентарь, рекламные стойки, элементы дизайна и декора ТРЦ, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений;
- Нарушать схемы расстановки мебели;
- Заходить за ограждения мест проведения строительно-монтажных и других видов работ;
- Выходить на балконы, парапеты, кровлю и другие возвышенности;
- Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, элементы оформления и декора, спрыгивать с любой высоты, заходить и/или предпринимать попытки проникновения в зоны ограниченного доступа, в том числе на озелененные территории и в служебные и технические помещения, а также иные зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями;
- Сидеть и/или лежать на лестницах, полах, оградах и тротуарах, залезать на непредназначенные для этого конструкции или сооружения (фасады, перегородки, стены, барьеры, осветительные столбы, крыши и т.д.);
- Ходить по газонам и иным местам, не предназначенным для пешеходного движения;
- Заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки;
- Включать громкую музыку, играть на музыкальных инструментах, использовать громкоговоритель, проигрывать радио, магнитофон, компакт диски и прочие аудио записи на любом виде носителей;
- Принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;
- Приводить животных в ТРЦ, за исключением собак-поводырей для лиц с нарушениями зрения, а также собак и кошек карликовых пород, переносимых на руках их владельцами или в сумке-переноске (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина);
- Находиться без одежды, с голым торсом, в грязной или пачкающей одежде, а также с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим религиозные чувства верующих, человеческое достоинство и общественную нравственность;
- Заниматься сбором денег, пожертвований, бродяжничеством и / или попрошайничеством, распространять соответствующие листовки;
- Продавать и / или демонстрировать порнографическую продукцию, продукцию экстремистского содержания;
- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания на стеклянных и металлических поверхностях, оборудовании, стенах;
- Организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией ТРЦ собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие, проводить общественные, политические или религиозные митинги, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера, а также проводить опасные, шумные, вредные или общественно оскорбительные мероприятия, занятия или торговлю, а также в незаконных и аморальных целях, использовать места общего пользования и территорию ТРЦ в качестве места приема

ставок, или в качестве клуба; собирать голоса, подписи, агитировать или торговать вразнос и т.д.;

- Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;
- Проводить любительскую или согласованную профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка;
- Нарушать гражданское законодательство, в том числе законодательство об авторском праве и смежных правах;
- Показывать шоу или спектакли без согласования с Администрацией ТРЦ;
- Проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления, флешмобы и т.д.), распространять рекламную и иную информацию, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность без согласования с Администрацией ТРЦ;
- Создавать препятствия в работе ТРЦ, а также мешать другим Гостям и Сотрудникам;
- Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство, религиозные чувства верующих и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.

При проведении мероприятий в ТРЦ ЗАПРЕЩЕНО:

- Мешать проведению мероприятий: работе артистов, работе аппаратуры, кидать предметы и т.д.;
- Создавать угрозу для безопасности других Гостей и Сотрудников, обслуживающего персонала и иных третьих лиц, находящихся в зоне проведения мероприятий;
- Пытаться попасть на сцену или нарушать зону ограждения (кроме случаев специального приглашения артистом/ ведущим на сцену);
- Нарушать иные требования, указанные в правилах проведения мероприятия;
- Мешать работе сотрудников Службы Охраны, обеспечивающих безопасность и поддержание общественного порядка во время проведения мероприятия.

Права Гостей и Сотрудников

Каждый Гость и Сотрудник имеет право:

Получать вежливое компетентное обслуживание, по требованию получать Книгу Отзывов и Предложений. В спорных ситуациях обращаться в Администрацию ТРЦ для содействия в защите его прав и интересов;

Являясь Гостем (физическим лицом, находящимся на территории ТРЦ или намеревающимся посетить ТРЦ, в том числе, в целях приобретения товаров, работ или услуг), в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», получать от Арендаторов ТРЦ, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек ТРЦ, реализуемых ими товарах (работах, услугах), а также о часах работы ТРЦ, Администрации ТРЦ, отдельных Арендаторов ТРЦ, настоящих Правилах;

Являясь Сотрудником (сотрудником ТРЦ, Арендатором, сотрудником Арендатора ТРЦ, сотрудником Подрядной/Субподрядной компании, сотрудником Обслуживающей компании, сотрудником Эксплуатирующей компании) пользоваться правами, предусмотренными «Правилами для Арендаторов» и соответствующими Договорами.

Права Собственника Здания

Собственник Здания, а также назначенная им Администрация ТРЦ и Служба Охраны имеют право:

В любое время в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, в том числе в Приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на информационных стендах ТРЦ или на официальном сайте ТРЦ https://planeta-mall.ru/krasnoyarsk;

Устанавливать камеры видеонаблюдения для обеспечения безопасности и общественного порядка;

Производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил;

Требовать возмещения причиненного ущерба, принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой (материальной), административной и /или уголовной ответственности виновных Гостей или Сотрудников не допускать в ТРЦ, выводить /удалять из ТРЦ, отказывать в предоставлении услуг и сервисов ТРЦ Гостям или Сотрудникам в случае в случае полного или частичного нарушения настоящих Правил Гостями или Сотрудниками;

Составлять Акт о нарушениях с участием сотрудников Службы Охраны и других лиц по факту нарушения настоящих Правил, имевшему место на территории ТРЦ. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера. Составленные Администрацией ТРЦ акты хранятся в Администрации ТРЦ.

Ответственность Гостей и Сотрудников

Гости, нарушившие требования настоящих Правил, в результате чего их действиями / бездействием был причинен имущественный вред ТРЦ, Собственнику Здания и другим Гостям и Сотрудникам, в том числе Арендаторам ТРЦ, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Гости, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Гости, причинившие имуществу, установленному в ТРЦ, материальный ущерб, должны возместить его в соответствии с установленными суммами в Приложении 8.

За причинение вреда жизни или здоровью Гостей и Сотрудников в случае нарушения настоящих Правил, нарушители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, гости руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Факт нахождения в ТРЦ означает, что Гость и Сотрудник согласны с настоящими Правилами в полном объеме, включая Приложения к ним, а также вносимыми в них изменениями и дополнениями, принимают их и обязуются неукоснительно соблюдать.

Мы просим с пониманием отнестись к тому, что в случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Гостю или Сотруднику необходимо будет покинуть ТРЦ или отказаться от намерения посетить ТРЦ, а также отказаться от намерения воспользоваться услугами ТРЦ.

Ответственность Собственника Здания

Собственник Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию и управление ТРЦ в соответствии с требованиями применимого законодательства посредством Администрации ТРЦ, уполномоченной управлять ТРЦ от имени Собственника Здания и привлеченной Собственником Здания Службы Охраны, обеспечивающей общественный порядок и безопасность ТРЦ.

Собственник Здания, а также назначенная им Администрация ТРЦ и Служба Охраны не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен имуществу любых лиц, жизни и здоровью Гостей и Сотрудников, в том числе причиненный действиями или бездействием Арендаторов, Сотрудников, Гостей и /или третьих лиц, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в ТРЦ имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) Гостей и Сотрудников.

Собственник Здания, а также назначенная им Администрация ТРЦ и Служба Охраны не несут ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостей и Сотрудников, вследствие нарушения ими настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.д.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.

В случае нарушения Гостями или Сотрудниками настоящих Правил ни Собственник Здания, ни Администрация ТРЦ, ни Служба Охраны не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями или бездействием жизни или здоровью Гостей и Сотрудников, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

Решение спорных вопросов

По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе посещения и пользования услугами ТРЦ Гости и Сотрудники могут обратиться в Администрацию ТРЦ.

Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия Гостя или Сотрудника должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги и рассмотрена Администрацией ТРЦ.

Срок рассмотрения претензий составляет 30 календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством.

В случае непредъявления претензии Гостем или Сотрудником в день оказания услуг, услуги считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми

Гостем или Сотрудником без замечаний.

Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для Гостей/Сотрудников и Администрации ТРЦ обязательно.

БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ

Безопасность ТРЦ обеспечена за счет установки в местах общего пользования современных охранных и аварийных систем, включая системы охранной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), автоматической пожарной сигнализация (АПС); автоматической установкой пожаротушения (АУПТ), аварийного и эвакуационного освещения, системы противодымной защиты, системы контроля и управления доступом (СКУД), источников наружного противопожарного водоснабжения (ИППВ), а так же посредством ведения физической охраны сотрудниками Службы Охраны лицензированного охранного предприятия.

Обеспечение пожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности просим вас соблюдать настоящие Правила.

- Обращайте внимание на расположение основных и запасных эвакуационных выходов. Они обозначены надписями или характерными знаками зеленого цвета: бегущий человек, стрелка, выход.

- При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т.д.) просим вас немедленно сообщить об этом по телефону 01, 101, 112 в пожарную охрану, при этом, назовите адрес, наименование предприятия, место возникновения пожара и сообщите свою фамилию.

- Если вы видите или слышите звуки сигнала автоматической системы оповещения и управления эвакуацией, запах дыма, увидели пламя, эвакуирующихся людей, слышите информацию от очевидцев, постарайтесь сохранять спокойствие.

- Оцените обстановку: убедитесь в наличии реальной опасности и выясните, откуда она исходит.

- Покиньте здание в соответствии с Планом Эвакуации. Не оставляйте без присмотра детей.

- Во время движения к выходам из ТРЦ постарайтесь успокаивать паникеров и, выбравшись из здания и отойдя на безопасное расстояние, постарайтесь оказать помощь пострадавшим.

- Если вы находитесь в момент срабатывания пожарной сигнализации в лифте, не переживайте, все лифты спускаются на посадочный этаж и открываются, это сделано в для обеспечения безопасности Гостей и Сотрудников.

Обеспечение антитеррористической безопасности

Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий

просим вас соблюдать настоящие Правила.

Общие рекомендации

- Не трогайте бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.), подозрительные предметы и не подпускайте к ним других;
- Не предпринимайте самостоятельных действий в отношении находок или с подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами;
- Сообщите о находке сотруднику Администрации ТРЦ, сотруднику Службы Охраны или полиции.

ПОМНИТЕ! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.д. Самостоятельные действия, совершенные вопреки настоящим рекомендациям, могут привести к взрыву, многочисленным жертвам, потерям, разрушениям.

Если Вы попали в перестрелку:

- Сразу же лягте на пол и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы помещений, бетонные опоры (колонны) и т.д.;
- Дождитесь окончания перестрелки;
- Примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;
- По возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции;
- Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы предотвратите дополнительную потерю крови.

Если Вы оказались в заложниках:

- Не предпринимайте каких-либо действий, способных вызвать у преступников раздражение, возмущение, повышенную эмоциональную напряженность;
- Не оказывайте сопротивление, не реагируйте на действия преступных элементов, которые могут умышленно предприниматься в отношении других людей;
- Соблюдайте спокойствие, выдержку, самообладание, терпение;
- Не вступайте с преступниками в какие-либо дискуссии на морально-этические темы;
- Не предпринимайте попыток каким-либо образом сообщить о себе сведения и не стремитесь передать на волю данные о своем состоянии. В случае провала этих попыток преступники могут расценить это как оказание сопротивления со стороны людей, что приведет лишь к ухудшению условий их содержания;
- Демонстрируйте в беседах с преступниками полную лояльность в соблюдении режима содержания, что может привести к его смягчению и ослаблению контроля со стороны преступников;
- Придерживайтесь основной цели: сохранить жизнь и, по мере возможности, поддерживать свое физическое и моральное здоровье в расчете на освобождение;
- Запомните время похищения;
- Запомните описание преступников, их число, вооружение;
- Запомните жаргон преступников при их разговорах и командах;
- Запомните тип, марку и номера их автомашин.

При Вашем освобождении:

- Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- Держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
- Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступников.

ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ

Сайт и интерактивная Навигация ТРЦ

Для вашего удобства вся необходимая детальная информация о магазинах, гипермаркете, фуд-парке, кафе, ресторанах, кинотеатре, развлечениях, местах проведения досуга и отдыха, их расположении, ассортименте, услугах и сервисах, подарочной и бонусной карте, мероприятиях и акциях, карта ТРЦ, а также карта ТРЦ размещены на официальном сайте ТРЦ: https://krs.planeta-mall.ru/ и интерактивных навигационных терминалах, расположенных в торговых галереях ТРЦ.

Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ

Время работы		**Open hours**
Торговая галерея	*10:00-22:00*	**Shopping gallery**
«О'кей» Гипермаркет	*08:00 - 23:00*	**«O'key» Hypermarket**
Киномакс Кинотеатр		**Kinomax Cinema**
Пн-Чт, Вс	*10:00 - 02:00*	Mon-Thu, Sun
Пт-Сб	*10:00 - 03:00*	Fri, Sat
Детский Развлекательный Центр Vanana Park	*10:00-22:00*	Children's entertainment Center «Vanana Park»
Предприятия общественного питания, Рестораны	*по индивидуальному режиму работы*	**Restaurants**

Посещение ТРЦ, гипермаркета, кинотеатра, предприятий общественного питания, ресторанов Гостями возможно только в указанные часы. Просим вас заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.

Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных часов работы возможно только по предварительному письменному согласованию Администрации ТРЦ.

Для вашего удобства, информация о часах работы ТРЦ размещена на информационных табличках ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: https://planeta-mall.ru/krasnoyarsk.

Администрация ТРЦ имеет право:

- Закрывать ТРЦ или ограничивать доступ в ТРЦ с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим,

организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни и здоровью людей или причинения вреда имуществу;

- Вносить временные изменения в Часы работы ТРЦ в связи с сезонными колебаниями уровня посещаемости ТРЦ и праздничными мероприятиями;
- Вносить изменения в Часы работы и условия предоставления услуг и сервисов в ТРЦ.

Администрация ТРЦ размещает информацию обо всех изменениях на информационных стендах ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: https:// https://krs.planeta-mall.ru/

Администрация ТРЦ

Администрация ТРЦ заботится о вашем комфорте и безопасности, а также обеспечивает целостность, сохранность и надлежащее состояние ТРЦ и имущества Собственника Здания.

Совместно со Службой Охраны Администрация ТРЦ принимает все необходимые меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Гостей и Сотрудников в результате возможных террористических актов.

Администрация ТРЦ доводит до сведения Сотрудников информацию организационно-распорядительного характера посредством издания и введения в действие Правил, корпоративных Стандартов, приказов и распоряжений, а также доводит информационные сообщения для Гостей посредством информационных стендов и табличек, сайта ТРЦ и систем оповещения в ТРЦ.

Для сбора необходимых статистических данных Администрация ТРЦ ведет учет количества Гостей, посещающих ТРЦ, при помощи специальных датчиков, установленных на всех входных группах в ТРЦ.

В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация ТРЦ будет рада оказать Гостям и Сотрудникам необходимую помощь в защите своих прав и законных интересов.

Администрация ТРЦ ведет прием Гостей и Сотрудников в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00.

Стойка Информации

Стойка Информации расположена на 1 этаже ТРЦ.

В случае, если вам будет необходима помощь при посещении и пользовании услугами ТРЦ, обратитесь, пожалуйста, на Стойку Информации или позвоните по телефону:

8 (391) 2-771-771.

Часы работы: ежедневно с10:00 до 22:00.

Сотрудники Стойки Информации рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:

- Предоставление детальной информации Гостям об инфраструктуре, услугах, сервисах, мероприятиях и акциях в ТРЦ;
- Рекомендации по ассортименту товаров и услуг магазинов, гипермаркета, фуд-парка, кафе, ресторанов, кинотеатра, развлечений, мест проведения досуга и отдыха и индивидуальный подбор оптимального или альтернативного маршрута посещения ТРЦ для каждого Гостя;

- Помощь Гостям и Сотрудникам в навигации внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
- Помощь Гостям в вызове такси;
- Помощь Гостям в случае, если потерялся ребенок или взрослый;
- Помощь Гостям в случае потери и нахождения вещей;
- Помощь Гостям в случае потери талона Камеры Хранения и неисправности парковочной карты;
- Предоставление информации Гостям по программе Лояльности и оформление Подарочной карты ТРЦ;
- Услуга предоставления в аренду Гостям переносного зарядного устройства;
- Услуга предоставления в аренду Гостям детских колясок и детских браслетов «Антипотеряшка»;
- Услуга предоставления в аренду Гостям с ограниченными возможностями кресла-каталки;
- Объявления по системе оповещения для Гостей;
- Координация взаимодействия Гостей и Сотрудников с Администрацией ТРЦ, со Службой Охраны, Эксплуатирующей компанией и Клининговой компанией;
- Регистрация пожеланий по различным вопросам и работа с обратной связью от Гостей и Сотрудников.

Служба Охраны

Служба Охраны обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану и поддержание общественного порядка мест общего пользования и оборудования ТРЦ: в помещениях и на территории ТРЦ, предназначенных для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства и иными объектами, расположенными на территории ТРЦ.

Для обеспечения безопасности жизни и здоровья и комфортного пребывания на территории ТРЦ Гостей и Сотрудников, поддержания общественного порядка в местах общего пользования и предотвращения нанесения ущерба ТРЦ и имуществу Собственника Здания, Служба Охраны проводит срочные эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применяет первичные средства пожаротушения при возникновении очагов возгорания в помещениях и на территории ТРЦ, оказывает Гостям и Сотрудникам первую медицинскую помощь до приезда врачей; обеспечивает соблюдение Гостями и Сотрудниками настоящих Правил и требований действующего законодательства.

Часы работы: ежедневно, круглосуточно.

Сотрудники Службы Охраны рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:

- Обеспечение общественного порядка внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
- Непосредственное визуальное наблюдение, а также видеонаблюдение за входными группами, периметром и местами общего пользования ТРЦ;
- Патрулирование и осмотр ТРЦ;
- Обеспечение контроля и управления доступом (СКУД) в ТРЦ;

- Обеспечение контроля пропускного режима;
- Контроль за соблюдением настоящих Правил, правил Пожарной Безопасности, строительно-монтажными (СМР) и погрузочно-разгрузочными работами.

Для удобства идентификации, сотрудники Службы Охраны одеты в униформу и имеют нагрудный бейдж, содержащий имя и должность сотрудника Службы Охраны.

В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, сотрудники Службы Охраны имеют право вызвать полицию и иные территориальные подразделения органов внутренних дел.

Действия сотрудников Службы Охраны, не соответствующие, по мнению Гостя или Сотрудника настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрацию ТРЦ. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Гостя или Сотрудника выполнить соответствующие требования сотрудника Службы Охраны.

Ограничение доступа в ТРЦ

Просим вас с понимаем отнестись к тому, что в соответствии с настоящими Правилами Администрация ТРЦ и сотрудники Службы Охраны могут предоставлять и ограничивать доступ Гостей и Сотрудников в ТРЦ в целом или его отдельные части.

Сотрудники Службы Охраны имеют право не допускать в ТРЦ и, при необходимости, выводить из ТРЦ Гостей и Сотрудников:

- С видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- Нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
- В пачкающей одежде;
- От которых исходит неприятный запах или внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
- Нарушающих настоящие Правила;
- Ранее грубо или неоднократно нарушивших настоящие Правила;
- Ведущих фото-, видео- и киносъемку с нарушением настоящих Правил.

В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, повлекшего за собой ограничения доступа в ТРЦ Администрацией ТРЦ или сотрудниками Службы Охраны, просим Гостя или Сотрудника незамедлительно покинуть ТРЦ и не предпринимать дальнейших попыток неправомерного проникновения в ТРЦ.

Доступ в ТРЦ с оружием

Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:

- Работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы Охраны своего служебного удостоверения;
- Сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы Охраны своего служебного удостоверения.

Зоны ограниченного доступа

Зонами ограниченного доступа являются помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение на которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией ТРЦ.

Просим вас соблюдать границы зон ограниченного доступа на территории ТРЦ.

Места общего пользования

Местами общего пользования являются помещения, площади и территории ТРЦ, отведенные Собственником Здания для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, расположенными в Здании, а также автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства, и иными объектами, расположенными на территории ТРЦ.

Просим вас соблюдать чистоту, порядок и сохранность оборудования мест общего пользования.

Пользование автоматическими дверями

При пользовании автоматическими дверями, установленными в ТРЦ, просим вас соблюдать настоящие Правила.

- Убедитесь, что автоматика сработала, и автоматические дверные створки начали движение на открытие;
- Держитесь при движении середины дверного проёма;

Автоматические двери не открываются мгновенно, а имеют некоторую задержку на срабатывание (около 1 секунды).

Во избежание зажима дверными створками просим вас:

- Не подходить к автоматическим дверям под острым углом;
- Не находиться в створе дверей длительное время;
- Не оставлять в дверном проёме предметы высотой ниже 70 см;
- Не позволять проходить через автоматическую дверь без сопровождения взрослых детям, чей рост менее 70 см.

Во избежание порчи обуви при прохождении перфорированного грязезащитного покрытия, расположенного на входных группах ТРЦ, просим вас воспользоваться специальными пластинами на покрытии.

Аппарат для чистки обуви

Для удобства Гостей и Сотрудников в зоне Входных групп в ТРЦ расположен бесплатный аппарат для чистки обуви.

Аппарат предназначен для чистки и полировки обуви вращающим движением щёточного механизма с момента включения до момента выключения таймером или выключателем.

Для предварительной очистки обуви служит щётка из искусственных волокон, расположенная по центру устройства.

После предварительной очистки нанесите на обувь крем и, используя мягкую щётку для коричневой или чёрной обуви, отполируйте поверхность обуви.

Дезинфектор
Для удобства Гостей и Сотрудников в галереях ТРЦ, зоне Туалетов, Банкоматов, Центрального атриума и на Фуд-парке расположены диспенсеры с бесплатным дезинфектором.

Парковка
Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить услуги бесплатной и платной временной Парковки транспортных средств.

Бесплатная внешняя Парковка расположена на Прилегающей территории.

Платная внутренняя Парковка для легковых четырехколесных транспортных средств без прицепа расположена на территории ТРЦ.

Парковка предназначена исключительно для посетителей ТРЦ. Использование парковки в целях, не связанных с посещением ТРЦ, не допускается.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в период высокой загруженности, пользование услугами бесплатной и платной Парковки может быть временно ограничено.

Часы работы бесплатной внешней Парковки: ежедневно, круглосуточно.
Часы работы платной внутренней Парковки: ежедневно, въезд с 08:00 до 22:00, выезд - круглосуточно.

При пользовании услугами бесплатной и платной Парковки просим вас соблюдать Правила Дорожного Движения, скоростной режим, следовать дорожной разметке, дорожным знакам и указателям, а также соблюдать настоящие Правила.

Въезд на платную Парковку разрешен транспортным средствам с максимальной массой не более 3,5 тонн, высотой не более 1,8 м и длиной не более 5 м.

Въезд с прицепами запрещен.

Въезд мотоциклам, квадроциклам запрещен.

Въезд на бесплатную Парковку большегрузных машин, тракторов, больших автобусов для частных групп гостей возможен только по согласованию с Администрацией ТРЦ.

Разрешенная скорость движения на Парковке: не более 5 км/час.

Въезд на платную Парковку осуществляется только по парковочной карте, которую можно получить на въездной стойке Автоматизированной Парковочной Системы (въездной стойке АПС).

Перед выездом из платной Парковки просим вас проверить отсутствие задолженности на парковочной карте в автоматическом кассовом терминале Автоматизированной Парковочной Системы (Паркомате АПС) и, при необходимости, погасить задолженность за нахождение на платной Парковке.

Выезд из платной Парковки осуществляется на основании полностью оплаченной парковочной карты без наличия задолженности.

Открытие шлагбаума Автоматизированной Парковочной Системы (шлагбаум АПС) на выезде из платной Парковки происходит автоматически после считывания данных парковочной карты.

Парковочная карта является собственностью ТРЦ. Просим вас бережно обращаться с парковочной картой и сохранять парковочную карту до выезда из платной Парковки.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в случае проведения мероприятий или иной необходимости, Администрация ТРЦ имеет право перекрывать движение или прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям а также устанавливать места, за пределами которых парковка для определенных лиц (например, работников Администрации ТРЦ или Арендаторов) или категорий транспортных средств, может быть запрещена.

В случае дорожно-транспортного происшествия на Парковке или непосредственно возле въезда на нее, просим вас выполнять требования Правил Дорожного Движения и немедленно обратиться за помощью к любому из сотрудников Администрации ТРЦ или Службы Охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий дорожно-транспортного происшествия и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения вашей безопасности и комфорта при пользовании платной и бесплатной Парковкой Запрещено:

- Въезжать на Парковку на транспортных средствах с превышающими разрешенные для въезда габаритами;

- Въезжать на платную Парковку на мотоциклах, квадроциклах и транспортных средствах с прицепом;

- Размещать на Парковке грузовые автомобили с превышающими разрешенные для въезда габаритами и/или занимающие больше одного парковочного места;

- Въезжать на Парковку на транспортных средствах: с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и /или ядовитыми жидкостями; в аварийном / неисправном состоянии, со значительными кузовными повреждениями; на буксире; имеющими течь топлива, масла, тормозной и охлаждающей жидкостей; без государственных регистрационных знаков; с грязными / нечитаемыми или закрытыми номерными знаками;

- Превышать разрешенную скорость движения транспортного средства, умышленно резко ускоряться, тормозить, изменять направление движения, создавать повышенный шум и агрессивно управлять транспортным средством;

- Нарушать Правила Дорожного Движения, дорожной разметки, требования дорожных знаков и указателей;

- Парковать, останавливать, осуществлять стоянку транспортного средства, в том числе с включением знака аварийной остановки, на проезжей части, въездах и выездах, вне парковочных мест, возле дверей вспомогательных помещений, а также в любых других

местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;

- Создавать пробки или заторы, снижающие пропускную способность проезжей части для движения транспортных средств;

- Блокировать въездные / выездные ворота и проезды, пешеходные дорожки, пожарные проезды и эвакуационные выходы;

- Занимать парковочные места, предназначенные для парковки транспортных средств лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), без соответствующего разрешения;

- Занимать парковочные места с установленными на них ограждающими конструкциями, самовольно передвигать ограждающие конструкции;

- Осуществлять парковку транспортного средства с работающим двигателем;

- Хранить топливо в дополнительных емкостях, кроме баков транспортного средства;

- Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя, ремонта и обслуживания транспортного средства и иных целях, а также разжигать костры;

- Заправлять топливом транспортное средство или сливать топливо из транспортного средства;

- Оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и/или масла;

- Оставлять транспортное средство открытым и /или подвижным;

- Оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей и животных без присмотра взрослых;

- Проводить уборку в салоне и багажнике, мойку и чистку транспортного средства;

- Проводить тюнинг, тонировку, покрасочные работы, смену автопокрышек, ремонт, техническое обслуживание транспортного средства. Неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с территории парковки силами и за счет владельца;

- Монтировать любое навесное оборудование;

- Устанавливать транспортное средство на козелки и подставки;

- Закрывать номерные знаки;

- Заряжать аккумулятор, в том числе от другого транспортного средства;

- Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества;

- Оставлять мусор, складировать товары, материалы и любое оборудование, за исключением складирования покупательских тележек в специально установленных местах;

- При пользовании покупательскими тележками: разгружать товар из тележек в транспортное средство вне парковочного места, оставлять тележки на проезжей части или загораживать ими парковочные места, перемещать тележки за пределы территории ТРЦ, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам.

- Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, бордюров, дорожных знаков, дорожной разметки и иного имущества на парковке;

- Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;
- Использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортном средстве, а также шуметь, кричать, петь, играть на музыкальных инструментах и совершать другие действия, влекущие нарушение тишины;

- Осуществлять любые виды коммерческой, пропагандистской и иной деятельности без письменного согласования с Администрацией ТРЦ;

- Проводить сбор различного рода пожертвований, распространение листовок, заниматься бродяжничеством и попрошайничеством;

- Использовать парковку в целях, не связанных с движением, остановкой, парковкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний;

- Передвигаться по проезжей части и парковочным местам на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и т.д.;

- Передавать парковочную карту третьим лицам или обмениваться парковочными картами для въезда и выезда из платной парковки.

Стоимость услуг платной Парковки и порядок оплаты

Для Гостей и Сотрудников, въехавших на территорию платной Парковки, действуют тарифы, установленные ТРЦ на момент оказания услуги Платной парковки в соответствии с Приложением №1 «Тарифы на услуги платной Парковки».

Данные тарифы действуют ежедневно круглосуточно с момента въезда на территорию платной Парковки / получения парковочной карты до момента оплаты услуг платной Парковки в Паркомате АПС / выезда из территории платной Парковки.

Продолжительность времени пользования услугами платной Парковки исчисляется и тарифицируется почасово. Неполный час пользования услугами платной Парковки, начиная с 1-й минуты, тарифицируется как полный час.

При установке одного транспортного средства на два парковочных места, оплата услуг платной Парковки производится в двойном размере.

Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

Оплата за оказанные услуги платной Парковки производится в Паркоматах АПС и на выездной стойке АПС до момента выезда из территории платной Парковки.

В Паркоматах АПС принимаются к оплате наличные денежные средства, банковские карты с вводом пин-кода, а также бесконтактные банковские карты. На выездной стойке АПС к оплате принимаются только бесконтактные банковские карты.

Во избежание необходимости оплаты дополнительного часа пользования платной Парковкой, просим вас покинуть территорию платной Парковки в течение 30 минут после оплаты услуг платной Парковки. Начиная с 31-й минуты после оплаты услуг платной Парковки, ваше пребывание на территории платной Парковки будет приравнено к продолжению пользования услугами платной Парковки и будет тарифицироваться почасово в соответствии с Приложением «Тарифы на услуги платной Парковки».

Для вашего удобства на экране и на боковой панели Паркоматов АПС размещена Инструкция по Оплате услуг платной Парковки и пользованию Паркоматом АПС.

Контроль оплаты производится на выездных стойках АПС на выезде из платной Парковки. В случае отсутствия данных об оплате услуг платной Парковки в полном объеме на парковочной карте, подъема шлагбаума АПС на выезде из платной Парковки не происходит и выезд из платной Парковки будет невозможен.

Во избежание необходимости нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, просим вас своевременно и в полном объеме оплачивать услуги платной Парковки по установленным тарифам.

Администрация ТРЦ имеет право в любой момент вносить изменения в установленные тарифы.

Факт заезда на территорию платной Парковки подтверждает ваше согласие с настоящими Правилами и тарифами на услуги платной Парковки.

В соответствии с законодательством Российской Федерации услуга платной Парковки предоставляется бесплатно для транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и /или детей-инвалидов.

Услуга предоставляется бесплатно при условии личного присутствия в транспортном средстве Гостя с ограниченными возможностями (инвалида или ребенка-инвалида), наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид» и наличия у водителя в транспортном средстве документов, подтверждающих право на льготную парковку в соответствии с законодательством РФ.

Инструкция по въезду и выезду из платной Парковки.

Въезд на платную Парковку:

- При въезде на платную Парковку на дисплее въездной стойки АПС появляется сообщение «Нажмите на кнопку или приложите парковочную карту».

- Нажмите на кнопку «Нажмите» для получения парковочной карты.

- Когда на дисплее въездной стойки АПС появляется сообщение «Возьмите парковочную карту», заберите парковочную карту из канала выдачи.

- При этом на дисплее въездной стойки АПС появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума АПС. Вы можете въехать на территорию Платной парковки.

Выезд из платной парковки:

- При выезде из платной Парковки вставьте парковочную карту в приемный канал выездной стойки АПС. Производится изъятие парковочной карты.

- При этом на дисплее выездной стойки АПС появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума. Вы можете покинуть территорию платной Парковки.

- В случае если вам будет необходима помощь при въезде или выезде из платной Парковки (например, не выдана парковочная карта, шлагбаум не поднимается и т.д.), пожалуйста, нажмите на кнопку «Экстренная связь», которая находится на лицевой панели въездной или выездной стойки АПС, или обратитесь к сотруднику Службы Охраны по телефону 8 950 413 95 49 или к Диспетчеру по телефону: 276-87-78.

Ответственность

В случае отсутствия оплаты оказанных услуг платной Парковки, дальнейшие отношения с Гостем или Сотрудником будут регулироваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нанесения повреждения имуществу и оборудованию парковки, Гость или Сотрудник возмещает причиненный ущерб в соответствии с установленными тарифами.

В случае повреждения или утери парковочной карты, Гость или Сотрудник заполняет Заявление об утере парковочной карты в соответствии с Приложением №2 «Заявление об утере парковочной карты», оплачивает услуги платной Парковки по установленным тарифам, действующим на момент оказания услуг, а также возмещает ущерб в размере 500 рублей в соответствии с суммами, указанными в Приложении №8 «Прейскурант цен на имущество ТРЦ «Планета» и в соответствии с Приложением №6 «Соглашение о добровольном удовлетворении требований».

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований посредством внесения денежных средств через платежный терминал, установленный на Стойке Информации.

Администрация ТРЦ оставляет за собой право обратиться в компетентные государственные органы для проведения досмотра и эвакуации транспортного средства, припаркованного в неустановленном месте, в установленном законодательством РФ порядке. Такие транспортные средства могут быть эвакуированы, и дальнейшие отношения

с Гостем или Сотрудником будут регулироваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ТРЦ не предусмотрена услуга по хранению и/или охране транспортных средств Гостей и Сотрудников.

Информируем вас о том, что Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность, повреждение или кражу (угон) транспортного средства Гостя или Сотрудника, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.д., за сохранность имущества, находящегося в транспортном средстве, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в случае нарушения настоящих Правил, Администрация ТРЦ имеет право отказать в предоставлении парковочного места Гостю или Сотруднику.

В случае если вам будет необходима помощь при пользовании услугами платной Парковки (не зачисленная оплата услуг платной Парковки, не выданная сдача в Паркомате АПС, утеря/поломка парковочной карты), пожалуйста, обратитесь к сотрудникам Стойки Информации, расположенной на 1 этаже или позвоните по телефону: 8 (391) 2-771-771.

Возврат сдачи/не зачисленного платежа может быть произведен с 10:00 до 18.00 при предъявлении Гостем или Сотрудником копии чека на основании Заявления на возврат денежных средств в соответствии с Приложением №3 «Заявление на возврат денежных средств (наличные средства)» или Приложением №4 «Заявление на возврат денежных средств (банковская карта)» и установленной рабочей процедурой.

Велопарковка
Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить бесплатную услугу Велопарковки. Велопарковки расположены на Прилегающей территории возле всех входных групп в ТРЦ.

Гардероб
Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги Гардероба по приему, хранению, обеспечению чистоты, целостности и сохранности, а также выдаче верхней одежды, головных уборов, шарфов и зонтов (далее «вещей»).

Гардеробы расположен на -1 и 1 этаже ТРЦ.

Для вашего удобства зоны Гардероба оборудованы зеркалами и скамейками. По просьбе Гостей мы размещаем верхнюю одежду на вешалках-плечиках в случае если есть свободные вешалки-плечики.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в период высокой загруженности, пользование услугами Гардероба может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании услугами Гардероба просим вас соблюдать настоящие Правила.

Прием на хранение и выдача вещей производятся только в часы работы Гардероба. Просим вас получить сданные на хранение вещи не позднее 21:45. В случае, если вы не успели

получить вещи до закрытия Гардероба, пожалуйста, обратитесь в Службу Охраны по телефону 8-950-413-95-49. Выдача вещей будет произведена в часы работы Гардероба в соответствии с установленной рабочей процедурой.

Головные уборы, шарфы, сменная обувь, зонты, принимаются в Гардероб только в пакетах. Сотрудник Гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.

Сотрудник Гардероба имеет право принять верхнюю одежду на крючок только при наличии петельки, в ином случае верхняя одежда размещается на вешалках-плечиках в случае, если есть свободные вешалки-плечики.

На один крючок может быть размещена только одна вещь.

Для обеспечения безопасности сотрудник Гардероба имеет право попросить Гостя продемонстрировать содержимое карманов и рукавов передаваемых на хранение вещей, а также содержимое пакетов.

Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

Прием на хранение вещей удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон могут быть приняты вещи от одного Гостя.

Выдача вещей производится на основании номерного жетона без проверки прав предъявителя на номерной жетон и прав на вещи.

Номерной жетон является собственностью ТРЦ. Просим вас бережно обращаться с номерным жетоном и сохранять номерной жетон до получения вещей из Гардероба.

Не обращение Гостя за получением переданных на хранение вещей в течение 3 дней признается отказом от права собственности на них в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать или продать вещи с передачей вырученной суммы Гостю за вычетом расходов на хранение, перевозку, продажу вещей.

Невостребованные вещи хранятся не более 30 календарных дней.

В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен только после окончания работы Гардероба, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с оформлением Акта возврата вещей из Гардероба в соответствии с Приложением «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой. Гость, утративший номерной жетон, возмещает причиненный ущерб посредством внесения денежных средств через платежный терминал, установленный на Стойке Информации.

При получении вещей, Гость в присутствии сотрудников Администрации ТРЦ проверяет соответствие фактически получаемых вещей сданным вещам. После получения вещей, претензии Гостя относительно не тождественности сданных вещей не принимаются.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.д.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, а также в сумках/багаже и в крупногабаритной клади (детских колясках, велосипедах).

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что Гардероб НЕ принимает на хранение:

- Крупногабаритные сумки/ багаж и крупногабаритную кладь: детские коляски, санки, велосипеды, самокаты;
- Вещи и подарки Сотрудников ТРЦ;
- Продукты питания и пакеты с продуктами питания;
- Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны) и документы;
- Оружие, газовые баллончики, легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, колюще-режущие предметы без упаковки, растения и животных, а также плохо пахнущие и сильно пахнущие предметы;
- Грязные и пачкающие вещи.

Для обеспечения безопасности вход Гостей в помещение Гардероба запрещен. Сотрудники могут находиться в помещении Гардероба только для выполнения служебных обязанностей.

Камера Хранения

Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги бесплатной автоматической Камеры Хранения для ручной клади.

Бесплатная автоматическая Камера Хранения расположена на 1 этаже ТРЦ.

Камера Хранения состоит из 96 автоматических ячеек с размерами: ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 304 мм и 24 автоматических ячеек с размерами: ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 615 мм. Автоматические ячейки работают по принципу считывания штрих-кода на талоне.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугами автоматической Камеры Хранения может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании автоматической Камерой Хранения просим вас соблюдать настоящие Правила.

Пользование услугами автоматической Камеры Хранения возможно только в часы работы ТРЦ. Просим вас получить сданную на хранение ручную кладь не позднее 21:45.

Автоматическая Камера Хранения предназначена исключительно для использования Гостями в личных потребительских целях для хранения ручной клади.

В Камеру Хранения может быть сдана ручная кладь (пакеты, сумки и т.д.) с габаритами, не превышающими габариты ячеек Камеры Хранения.

Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

Сдача на хранение ручной клади удостоверяется выдачей талона со штрих-кодом.

Получение ручной клади производится на основании талона со штрих-кодом.

Просим вас сохранять талон со штрих-кодом до получения ручной клади из Камеры Хранения.

Для обеспечения безопасности, Администрация ТРЦ совместно со Службой Охраны вскрывает и осматривает все ячейки автоматической Камеры Хранения после окончания работы ТРЦ. Забытая /оставленная Гостями в Камере Хранения ручная кладь изымается из ячеек с дальнейшей фиксацией изъятия ручной клади в Журнале учета забытых и потерянных вещей.

Разрешенная к хранению невостребованная ручная кладь хранится не более 30 календарных дней. Скоропортящиеся продукты/товары хранятся не более 12 часов. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать ручную кладь с составлением Акта об утилизации.

В отношении ручной клади, запрещенной к хранению и представляющую опасность, осуществляются мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации с вызовом полиции.

В случае утраты талона со штрих-кодом, просим вас обратиться на Стойку Информации, расположенную на первом этаже ТРЦ. Возврат ручной клади из Камеры Хранения может быть произведен Администратором Стойки Информации в присутствии Старшего Смены Охраны только в часы работы ТРЦ, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с оформлением Акта возврата ручной клади из Камеры Хранения в соответствии с Приложением «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой.

При получении ручной клади, Гость в присутствии сотрудников Администрации ТРЦ проверяет соответствие фактически получаемой ручной клади сданной ручной клади. После получения ручной клади, претензии Гостя относительно не тождественности сданной ручной клади не принимаются.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в автоматическую Камеру Хранения Запрещено сдавать:

- Ручную кладь, которая может загрязнить или повредить ячейку;
- Животных, птиц и рыб, насекомых, огнестрельное, газовое, холодное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, скоропортящиеся вещества и предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества (включая фейерверки, пиротехнические изделия и т. д.);
- Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны) и документы.

Для вашего удобства Инструкция по пользованию услугами автоматической Камеры Хранения расположена на панели Камеры Хранения.

Инструкция по сдаче на хранение и получению ручной клади.

Сдача на хранение ручной клади:

- Нажмите на кнопку «сдать на хранение», «ОК»;
- Возьмите талон со штрих-кодом. Талон со штрих-кодом появляется из ячейки в течение десяти секунд после нажатия «ОК»;
- Положите ручную кладь в ячейку, номер которой написан на талоне;
- Закройте ячейку после того, как положили вещи.

Получение ручной клади:

- Поднесите лицевой стороной штрих-кода к сканеру для сканирования;
- Дверь ячейки автоматически откроется;
- Пожалуйста, заберите ручную кладь и закройте ячейку.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании Камерой Хранения, пожалуйста, обратитесь на Стойку Информации

WI-FI

Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги бесплатного WI-FI на территории ТРЦ.

Чтобы подключиться к бесплатному WI-FI на территории ТРЦ, пожалуйста, следуйте инструкции:

- В списке беспроводных сетей найдите сеть с названием Planeta_WIFI;
- Введите номер своего телефона для получения кода доступа;
- Введите код из полученного SMS;
- Нажмите кнопку войти в Интернет.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что использование бесплатного WI-FI в коммерческих целях запрещено.

Комната Матери и Ребенка

Для удобства Гостей с детьми и беременных женщин мы рады предоставить бесплатную услугу Комнаты Матери и Ребенка.

Комната Матери и Ребенка оборудована домофоном, раковиной, сушилкой для рук, диспенсерами с жидким мылом, дезинфектором, кремом для рук, бумажными полотенцами и одноразовыми пеленками, зеркалом, креслом, пеленальным столиком, подогревом детских бутылочек, кулером с горячей и холодной водой, одноразовыми стаканчиками, детским стульчиком, игровыми модулями.

Для обеспечения вашей безопасности и комфорта сотрудники Администрации ТРЦ и Службы Охраны регулярно проверяют Комнату Матери и Ребенка.

Комнаты Матери и Ребенка расположены на 1 и 2 этаже ТРЦ.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой Комнаты Матери и Ребенка может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00

При пользовании Комнатой Матери и Ребенка просим вас соблюдать настоящие Правила.

Комната матери и ребенка предназначена для кратковременного пребывания следующих категорий Гостей:

- Детей до 8 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
- Детей с ограниченными возможностями (детей-инвалидов) до 14 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
- Беременных женщин.

Для входа в Комнату Матери и Ребенка, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле Комнаты Матери и Ребенка.

Оборудование комнаты Матери и Ребенка является собственностью ТРЦ. Просим вас соблюдать чистоту и бережно обращаться с оборудованием Комнаты Матери и Ребенка.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой Комнаты Матери и Ребенка Запрещено:

- Находиться в Комнате Матери и Ребенка взрослым без малолетних детей или малолетним детям без сопровождения взрослых;

- Использовать Комнату Матери и Ребенка для ночлега взрослых или детей;
- Выносить из Комнаты Матери и Ребенка находящееся в ней оборудование;
- Повреждать оборудование Комнаты Матери и Ребенка;
- Разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;
- Шуметь и создавать конфликтные ситуации в Комнате Матери и Ребенка.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании услугами Комнаты Матери и Ребенка, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону 8 (391) 2-771-771

Семейные туалеты

Для удобства Гостей с детьми на 1 и 2 этаже ТРЦ расположены семейные туалеты, дополнительно оборудованные детскими раковинами, детскими унитазами, одноразовыми накладками на сиденье унитаза.

Воспользоваться услугой может Гость с ребенком до 8 лет.

Для входа в семейный туалет, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле семейного туалета.

Детские браслеты «Антипотеряшка»

Для удобства Гостей с детьми на Стойке Информации, расположенной на 1 этаже ТРЦ, доступны бесплатные детские браслеты «Антипотеряшка».

Услуги проката детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями

Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги проката проката детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank/кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями на Стойке Информации, расположенной на 1 этаже ТРЦ.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой проката может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании услугой проката просим вас соблюдать настоящие Правила.

Воспользоваться услугой проката может Гость старше 18 лет, имеющий при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иностранного государства.

Детская коляска/велосипед предназначены для ребенка до 3-х лет весом до 15 кг.

Максимальная продолжительность времени проката детской коляски составляет 4 часа с момента оформления услуги проката.

Максимальная продолжительность времени проката переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB составляет 4 часа с момента оформления услуги проката. Переносное зарядное устройство Power Bank может быть использовано для зарядки мобильного телефона только на территории ТРЦ и может быть заряжено только в специальном зарядном устройстве, размещенном на Стойке Информации.

Кресло-каталка предназначено для Гостей с ограниченными возможностями весом до 130 кг.

Выдача на прокат детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power

Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, производится на Стойке Информации с 10:00 до 21:00. Просим вас сдать взятое на прокат сервисное оборудование ТРЦ на Стойку Информации не позднее 22:00.

В случае, если вы не успели сдать детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями до 22:00, пожалуйста, обратитесь в Службу охраны по телефону +7 950 413-95-49. Прием взятого на прокат сервисного оборудования ТРЦ будет произведен в часы работы Стойки Информации в соответствии с установленной рабочей процедурой.

Детская коляска, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталка для гостей с ограниченными возможностями может быть использован только на территории ТРЦ.

Детская коляска, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталка для гостей с ограниченными возможностями являются собственностью ТРЦ. Просим вас бережно обращаться с детской коляской, переносным зарядным устройством Power Bank / кабелем USB, креслом-каталкой для гостей с ограниченными возможностями, соблюдать правила их эксплуатации, не нарушать правила техники безопасности и использовать их по назначению.

Для получения на прокат детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями просим вас:

- **Зарегистрироваться на сайте ТРЦ или на Стойке Информации ТРЦ.**

Для регистрации на сайте ТРЦ, пожалуйста, заполните в соответствии с Вашими паспортными данными регистрационную форму в разделе «Сервисы» - «Прокат детских колясок» на сайте ТРЦ по ссылке: https://krs.planeta-mall.ru/mall-services/56920. Если Вы ранее уже пользовались услугой проката детской коляски/велосипедов и были зарегистрированы, то на сайте Вы увидите сообщение «Ваш номер уже есть в базе. Пожалуйста, подойдите к Администратору Стойки Информации для предоставления сервиса».
Для регистрации на Стойке Информации, пожалуйста, продиктуйте номер телефона и предоставьте сотруднику Стойки Информации Ваш паспорт, водительское удостоверение или приложение «Госуслуги». Сотрудник Стойки Информации будет рад самостоятельно заполнить для Вас регистрационную форму.

- **После заполнения регистрационной формы на сайте оформить Акт приема-передачи в электронном виде на Стойке Информации:**
  - Пожалуйста, продиктуйте номер мобильного телефона. Сотрудник Стойки Информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона;
  - По получении назовите код сотруднику Стойки Информации для подтверждения. Сотрудник Стойки Информации по паспорту, водительскому удостоверению или через приложение «Госуслуги» сверит и внесет Ваши данные в систему, заполнит, распечатает и подпишет Акт приема-передачи;
  - Подпишите Акт приема-передачи в графе «Выдача-Прием»;
  - Один экземпляр Акта приема-передачи выдается Гостю, второй остается на Стойке Информации. На время проката Акт прима-передачи остается в системе открытым «без галочки».

Каждый раз для проката детской коляски/ велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями просим вас оформлять Акт приема-передачи. Для Вашего удобства при одновременном прокате различных видов сервисного оборудования ТРЦ будет оформлен единый Акт

приема-передачи.

Для возврата детской коляски/ велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями просим вас:

- Предъявить сотруднику Стойки Информации детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталки для гостей с ограниченными возможностями и Акт приема-передачи;

- Назвать номер мобильного телефона. Сотрудник Стойки Информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона.

При возврате детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями/ сотрудник Стойки Информации осматривает детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличие / отсутствие серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов указанного сервисного оборудования ТРЦ.

В случае утраты / уничтожения или наличия повреждений, полученных в процессе эксплуатации Гостем детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, Гость возмещает ущерб в размере стоимости утраченной/ уничтоженной или поврежденной детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями в соответствии с суммами, указанными в Приложении №8 «Прейскурант цен на имущество ТРЦ «Планета» и в соответствии с Приложением №6 «Соглашение о добровольном удовлетворении требований» и внесением соответствующих комментариев в рабочем онлайн кабинете сотрудника Стойки Информации.

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований посредством платежного терминала, установленный на Стойке Информации.

При отсутствии повреждений детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями сотрудник Стойки Информации принимает детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями и ставит подпись на двух экземплярах Акта приема-передачи, подтверждающую прием сервисного оборудования. Один экземпляр Акта приема-передачи выдает Гостю, второй оставляет на Стойке Информации.

После возврата детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями и подписании Акта приема-передачи, сотрудник Стойки Информации закрывает Акт приема-передачи в рабочем онлайн кабинете сотрудника Стойки Информации посредством проставления галочки напротив слова «Акт».

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой проката детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями Запрещено:

- Использовать детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями не по прямому назначению, так как это может привести к появлению у них внешних и внутренних дефектов;
- Класть сумки и верхнюю одежду на капюшон детской коляски/велосипедов;
- Использовать детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями для перевозки сумок и пакетов;
- Производить самостоятельно любой ремонт или разбирать детскую коляску/велосипеды, переносноге зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями;
- Покидать территорию ТРЦ с детской коляской, переносным зарядным устройством Power Bank / кабелем USB, креслом-каталкой для гостей с ограниченными возможностями;
- Сдавать детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования сервисного оборудования ТРЦ.

Гость несет персональную ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей в процессе использования детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями

Администрация ТРЦ не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании Гостем детской коляски/велосипедов, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями.

Детская игровая площадки

Для удобства Гостей с детьми мы рады предоставить бесплатные услуги детской игровой площадки для детей от 5 до 11 лет включительно.

На детской игровой площадке предоставляются услуги по организации проведения досуга для детей.

Детская игровая площадка для детей от 5 до 11 лет расположена на 2 этаже ТРЦ.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугами детских игровых площадок может быть временно ограничено.

Время работы с 10:00 до 22:00ч.

Настоящие правила (далее – Правила) имеют своей целью обеспечить безопасное посещение ребенком детской игровой площадки.

В целях обеспечения комфортного и безопасного посещения детьми площадки, сопровождающие детей лица обязуются ознакомиться и исполнять настоящие Правила и нести ответственность за их нарушение и за действия ребенка, посещающего детскую площадку.

Допуская детей на детскую игровую площадку, сопровождающие детей лица подтверждают ознакомление с настоящими Правилами и выражают готовность их неукоснительно соблюдать.

На детской площадке не предоставляются услуги по присмотру и уходу за детьми или их воспитанию, а только услуги по организации проведения досуга для детей.

Сопровождающими детей лицами могут быть родители или иное дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет.

Детская игровая площадка рассчитана на детей определенного возраста: от 5 до 11 лет включительно и массой не более 70 кг. При наличии сомнений в возрасте ребенка, сотрудники охраны ТДЦ «Планета» вправе требовать от сопровождающих детей лиц предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка (свидетельство о рождении, заграничный паспорт). При отказе предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка, сотрудники охраны ТДЦ «Планета» вправе потребовать покинуть детскую игровую площадку.

Детская площадка может принять ограниченное количество детей (не более 20 человек).

Детскую площадку могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и др. заболеваний, передающихся воздушно-капельным или др. контактным путем, имеющим ограничения по состоянию здоровья, не имеющих психических заболеваний). Вред, причиненный другим детям и/или имуществу, по причине несоответствующего декларируемому состояния здоровья ребёнка, возмещается сопровождающим ребенка лицом.

В случае явно неадекватного поведения со стороны ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) ТДЦ «Планета» вправе отказать в посещении ребенком площадки.

Дети должны находиться на игровой площадке без обуви. Одежда должна быть удобной. Она не должна сковывать движения ребёнка и затруднять теплообмен.

Дети на площадке должны находиться только под контролем родителей или сопровождающих детей лиц. Родители или сопровождающие детей лица обязаны находиться рядом с детской площадкой (в пределах видимости детей) и наблюдать за своими детьми и соблюдением ими настоящих Правил.

В случае нахождения детей на площадке без родителей или сопровождающих лиц, сотрудники охраны ТДЦ «Планета» вправе привести данного ребенка на стойку ресепшн ТДЦ «Планета» до момента обнаружения родителей или сопровождающих лиц. В случае, если родители или сопровождающие лица не были обнаружены в течение 30 минут, сотрудники охраны вправе вызвать сотрудников полиции и передать им ребенка, как ребенка, оставленного без присмотра.

ТДЦ «Планета» не несет ответственности за вред, причиненный здоровью ребенка и возникший в результате нарушения ребенком настоящих Правил при посещении площадки и отсутствия должного контроля за ребенком со стороны родителей или сопровождающих детей лиц.

ТДЦ «Планета» не берет на себя обязательства по хранению личных вещей ребенка и сопровождающих его лиц и не несет ответственности за утерянные вещи.

ТДЦ «Планета» оставляет за собой право отказать в доступе на детскую площадку лицам, не соответствующим указанным в настоящих Правилах требованиям, либо иным лицам по усмотрению ТДЦ «Планета» в целях обеспечения безопасности на детской площадке.

Категорически запрещается:

1. Проносить на площадку колющие, режущие (значки, булавки, заколки, мелкие игрушки), огне-, взрывоопасные, пачкающие предметы (ножи, лезвия, зажигалки, флаконы с краской и пр.);

2. Не допускаются на площадку дети, на одежде которых имеется фурнитура, способная причинить вред здоровью посетителей и причинить ущерб оборудованию площадки. Перед посещением комплекса снимите с шеи ребенка предметы украшения в виде бус, цепочек,

тесемок и других «фенечек». Длинные волосы у девочек должны быть подобраны в косу или зафиксированы резинкой в пучок. Очки у плохо видящих детей должны быть зафиксированы резинкой на затылке.

3. Спускаться с металлической горки с посторонними предметами. Спуск с горки осуществляется по одному человеку;

4. Подниматься вверх по металлической горке;

5. Прыгать на металлической горке;

6. Запрещается спускаться с горки, стоя на ногах, сидя на корточках, съезжать с горки вниз головой.

7. Свешиваться с выступающих элементов оборудования детской площадки;

8. Взбираться на конструкции оборудования площадки по их внешней стороне, для этого не предназначенной.

9. Опираться на сетку ограждения площадки, взбираться, прыгать на сетку.

10. Находиться на детской площадке с едой и напитками, в том числе с жевательными резинками, леденцами и пр.;

11. Посещать площадку с животными.

12. Залезать на крыши конструкции площадки прыгать с площадок и лестниц, слезать с динамических элементов до полного останова, находится в непосредственной близости от элементов, когда иные дети качаются или вращаются, спускаются с горок.

13. Использование элементов с посадочными местами не в соответствии с назначением, по принципу один ребёнок – одно место.

14. Пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 11 лет и массой более 70 кг.

15. Мусорить, курить и оставлять окурки, приносить и оставлять стеклянные бутылки.

16. Использовать игровое оборудование не по назначению, а также пачкать или ломать оборудование. Администрация ТДЦ «Планета» рекомендует использовать браслет-антипотеряшку, который можно взять на стойке ресепшн ТДЦ «Планета», чтобы Ваш ребенок не потерялся.

В случае несоблюдения настоящих Правил администрация ТДЦ «Планета» вправе потребовать покинуть детскую игровую площадку.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за вред, причиненный здоровью ребенка и возникший в результате нарушения ребенком настоящих Правил при пользовании услугами детских игровых площадок и отсутствия должного контроля за ребенком со стороны родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей ребенка и родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя и не несет ответственности за утерянные вещи.

По всем вопросам Вы можете обращаться в Администрацию ТРЦ «Планета» по тел. 2771-771.

Настоящие правила подлежат опубликованию на сайте ТРЦ «Планета» https://krs.planeta-mall.ru. Мы осознаем, что эти требования могут показаться излишне придирчивыми. Поверьте, все они направлены на безопасность и комфорт Ваших детей.

Фуд-парк

Фуд-парк для Гостей и Сотрудников с многочисленными кафе и ресторанами, где представлены различные кухни мира, расположен на 2 этаже ТРЦ и оборудован 1526 комфортными посадочными местами.

Для вашего удобства Фуд-парк оборудован микроволновой печью, диспенсерами с дезинфектором и детскими стульчиками для кормления. Сотрудники Клининговой компании заботятся об обеспечении чистоты и порядка на Фуд-парке и своевременной уборке столов.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование Фуд-парком может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При посещении кафе и ресторанов и пользовании Фуд-парком просим вас соблюдать настоящие Правила.

Разрешается временно находиться на территории ресторанного дворика (фуд-парка), не совершая заказа, за исключение дней с высокой заполняемостью столиков.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения вашей безопасности и комфорта при пользовании Фуд-парком Запрещено:

- Приносить на Фуд-парк алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию, безалкогольные напитки и продукты питания (в том числе фрукты, шоколад, кондитерские изделия и т.д.), приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к Фуд-парку, за исключением детского питания в заводской упаковке;
- Сдвигать и передвигать столы и стулья выносить их за пределы Фуд-парка, бегать по Фуд-парку, лежать на диванах, вставать на мебель ногами, класть ноги на мебель, как в обуви, так и без неё**;**
- Курить, в том числе «парить» электронные сигареты, использовать системы для нагревания табака, использовать безтабачные курительные изделия в целях вдыхания дыма или аэрозоля, возникающего от их тления или нагревания (вейпы, кальяны, электронные сигареты, системы для нагревания табака).

Для обеспечения вашей безопасности, сотрудники Службы Охраны имеют право попросить Гостей и Сотрудников намеревающихся пройти на Фуд-парк или находящимся на территории Фуд-парка, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. В случае отказа предъявить вещи к осмотру, сотрудник Службы Охраны имеет право ограничить доступ Гостя или Сотрудника на Фуд-парк.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность имущества Гостей и Сотрудников, пользующихся Фуд-парком.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании Фуд-парком, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону: 8 (391) 2 771 -771.

Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями

Для удобства Гостей с ограниченными возможностями на 1 и 2 этаже ТРЦ расположены специализированные туалеты.

Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями дополнительно оборудованы кнопкой для автоматического открывания/ закрывания двери, наклонными зеркалами, поручнями и опорными штангами, одноразовыми накладками на сиденье унитаза, тревожной кнопкой.

Воспользоваться услугой может Гость с ограниченными возможностями.

Для входа в туалет для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле туалета для Гостей с ограниченными возможностями.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании туалетом для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, нажмите на тревожную кнопку.

Зоны отдыха
Комфортабельные зоны для ожидания и отдыха Гостей расположены в торговых галереях и оборудованы розетками для зарядки мобильных телефонов.

Терминалы обратной связи для Гостей
Ваше мнение очень важно для нас. Просим вас оставить обратную связь в Терминалах Обратной Связи, расположенных на Стойке Информации и в зоне Туалетов.

Предоставление обратной связи от гостей по QR коду.

Ваше мнение очень важно для нас. Просим вас оставить обратную связь по QR-коду, расположенных на столах в зоне фуд-парка.

Павильоны для курения
Павильоны для курения расположены на Прилегающей территории ТРЦ в зоне Входных групп.

Упаковка подарков
Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатную услугу упаковки покупок, совершенных в ТРЦ «Планета».

Услуга бесплатной упаковки подарков, не превышающих по габаритам 40*50*30 см, предоставляется в магазине «Конфетно-Букетный», расположенном в ТРЦ.

Для упаковки подарков используется дизайнерская бумага с символикой ТРЦ. Дизайн бумаги (цвет, качество, фактура, символика и т.д.) определяются ТРЦ и могут изменяться. Дополнительные аксессуары (ленты, банты и т.д.) оплачиваются отдельно.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании услугой упаковки подарков просим вас соблюдать настоящие Правила.

Услуга предоставляется при условии предъявления чека на покупку от 2500 рублей. Сумма покупок по разным чекам не суммируется. Один чек предоставляет возможность произвести одну упаковку в один упаковочный лист. Упаковка подарков может быть произведена только в день совершения покупки.

Чеки принимаются из всех торговых точек, за исключением: гипермаркета «Леруа Мерлен», гипермаркета «О’кей», тренажерного зала «Колизей», кинотеатра «Киномакс», детского развлекательного центра, предприятий общественного питания.

Просим вас предъявить чек сотруднику магазина «Конфетно-Букетный». Один чек может быть предъявлен только один раз. При предъявлении чека сотрудник ставит специальную отметку на оборотной стороне чека.

Упаковка подарков осуществляется в порядке «живой очереди».

Бюро находок
Сотрудники Службы Охраны и Стойки Информации будут рады помочь вам в случае пропажи или нахождения вещей.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

В случае пропажи или нахождения вещи Просим вас соблюдать настоящие Правила.

В случае пропажи вещи:

В случае пропажи вещи в ТРЦ, просим вас сохранять спокойствие и вспомнить, где в последний раз вы видели вашу вещь. Пожалуйста, обратитесь к сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации или позвоните по телефону: 8 (391) 2 771-771 в часы работы ТРЦ.

Пожалуйста, подготовьте и передайте сотруднику Службы Охраны или Стойки Информации точную информацию для идентификации вещи: укажите все приметы, цвет, размер, особенные признаки потерянной вещи, содержимое упаковки, предоставьте чек или документ, подтверждающий правообладание. Если у вас есть предположение, где вещь могла быть оставлена, также опишите это место.

Мы запишем ваши контакты, приметы потерянной вещи и приложим все усилия, чтобы ваша вещь была найдена, а также сообщим вам, когда найдем вашу вещь.

Выдача найденной вещи Гостю или Сотруднику производится при наличии у Гостя или Сотрудника документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет), получении от Гостя или Сотрудника корректного описания вещи и оформлении Акта возврата вещей в соответствии с Приложением №5 «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой.

Пересылка найденной вещи по почте не осуществляется.

Если Вы не нашли свою вещь, Вы можете оставить обращение на сайте ТДЦ Планета в разделе бюро находок https://krs.planeta-mall.ru/found-office. Укажите что потеряли, Ваши контактные данные- ФИО, номер телефона, дату утери и в комментарии укажите описание вещи.

В случае нахождения вещи:

В случае нахождения вещи, оставленной другим Гостем или Сотрудником, просим вас обратиться к сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации или позвонить по телефону: 8 (391) 2 771 -771 в часы работы ТРЦ.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что Сотрудники Администрации ТРЦ имеют право вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.

Невостребованные вещи будут храниться не более 30 календарных дней. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать вещи в соответствии с установленной рабочей процедурой.

Администрация ТРЦ имеет право не хранить скоропортящиеся продукты более 1 дня.

Потерялся ребенок или взрослый
Сотрудники Службы Охраны и Стойки Информации будут рады помочь Гостям в случае пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ.

В случае пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ, пожалуйста, обратитесь к

сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации или позвоните по телефону: 8 (391) 2 771 -771.

Если вы заблудились на территории ТРЦ, просим вас обратиться к сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации.

Фото- и видеосъемка

Для вашего комфорта мы рады предоставить вам возможность проводить любительскую фото- и видеосъемку, в том числе «селфи», с использованием мобильных телефонов и /или любительских фотоаппаратов или видеокамер для личных целей, не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями.

При этом Гости и Сотрудники, осуществляющие фото- и видеосъемку своими действиями не должны создавать неудобства другим Гостям и Сотрудникам и не нарушать общественный порядок.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что на территории ТРЦ Запрещено:

- Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;
- Проводить любительскую или профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка.

Система оповещения в ТРЦ

Для вашего комфорта в часы работы ТРЦ звучит приятная фоновая музыка, а также рекламные объявления о мероприятиях, акциях и деятельности Арендаторов, предварительно согласованные с Администрацией ТРЦ.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или необходимости срочных объявлений, Администрация ТРЦ, сотрудники Стойки Информации или Диспетчер эксплуатирующей компании передают по системе оповещения ТРЦ следующие объявления:

- Об эвакуации;
- Об угрозе совершения террористического акта;
- При ложной пожарной тревоге;
- В случае реальной пожарной тревоги и другие срочные сообщения чрезвычайного характера, связанные с безопасностью Гостей и Сотрудников;
- О тестировании пожарной сигнализации;
- При потере взрослого человека;
- В случае, если потерялся ребенок;
- В случае, если найден ребенок;
- При неправильной парковке автомобиля;
- В случае, если найдена ценная вещь;
- При получении информации при угрозе землетрясения и появлении толчков;
- Об открытии и закрытии ТРЦ.

Лифты

Для обеспечения вашей безопасности при пользовании лифтом просим вас соблюдать настоящие Правила.

Для вызова кабины нажмите кнопку вызова лифта. Если вызов принят, загорается индикатор.

После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.

Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного этажа, двери закроются автоматически, и кабина придет в движение. Если двери закрылись после нажатия кнопки нужного этажа, а кабина не пришла в движение, для открытия дверей нажмите кнопку этажа, на котором находится кабина или кнопку «СТОП» (при ее наличии) или кнопку «◄‖►», при этом двери автоматически откроются для выхода.

При перевозке ребенка в коляске , возьмите его на руки, войдите в кабину, а потом ввезите коляску. При выходе сначала вывезите коляску, а затем выходите сами с ребенком на руках.

При поездке взрослых с детьми, первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.

Для вызова технического персонала нажмите кнопку «🔔», и сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания.

Кнопка «СТОП» (в случае ее наличия) служит для экстренной остановки кабины.

Кнопка «◄‖►» (в случае ее наличия) служит для открывания и удерживания двери в открытом состоянии. Кнопка «►‖◄» (в случае ее наличия) служит для ускорения закрытия дверей.

При движении вниз кабина лифта может останавливаться на промежуточных этажах для посадки других пассажиров.

При остановке кабины между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё , так как это опасно. Нажмите кнопку «🔔», сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.

При возникновении пожара в здании, лифт будет автоматически направлен на посадочный этаж. По прибытии на посадочный этаж, просим Вас покинуть кабину и выйти из здания.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании Лифтом Запрещено:

- Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы;
- Проникать в шахту и приямок лифта;
- Ввозить в кабину и вывозить из нее коляску с находящимся в ней ребёнком;
- Перегружать лифт;
- Открывать вручную двери лифта;
- Задерживать вручную двери лифта;
- Пользоваться лифтом во время пожара, землетрясения;
- Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;
- Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.

В случае возникновения любой внештатной ситуации , пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу.

Эскалаторы и Траволаторы
Для обеспечения вашей безопасности при пользовании эскалатором/ траволатором просим вас соблюдать настоящие Правила.

Держите маленьких детей за руку.

Не прислоняйтесь к движущимся частям эскалаторов/траволаторов.

Не занимайте левую сторону по ходу движения эскалатора/траволатора.

Не садитесь на движущиеся ступени эскалатора/траволатора.

Внимательно и с осторожностью пользуйтесь нестандартной и обувью с высоким каблуком.

Держите собак на руках.

Держитесь за поручень.

Не двигайтесь против движения эскалатора

Не перевозите коляски, самокаты, велосипеды, покупательские тележки.

Не перевозите крупные предметы на полотне эскалатора.

Не пытайтесь воспользоваться эскалатором на костылях.

Не провозите детей и взрослых на плечах.

Не допускайте попадания на движущиеся части и между движущихся частей одежды и обуви, а также предметов личного пользования и украшений.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что на эскалаторе Запрещено пользоваться колясками и тележками для покупок.

В случае возникновения любой внештатной ситуации, пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу.

Пластиковая Подарочная карта ТРЦ «Планета» (реализация на Стойке Информации ТРЦ)
Пластиковая Подарочная карта ТРЦ «Планета» представляет собой не персонифицированную предоплаченную банковскую карту международной платежной системы МИР®, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета», принимающих к оплате банковские карты. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

Для приобретения пластиковой Подарочной карты ТРЦ «Планета» обратитесь, пожалуйста, на Стойку Информации, расположенную на 1 этаже ТРЦ.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При приобретении и пользовании пластиковой Подарочной картой ТРЦ «Планета» (далее «Пластиковая Подарочная карта ТРЦ») просим вас соблюдать настоящие Правила, которые также размещены на сайте РНКО «Платежный Центр» (ООО):

https://rnko.ru/individualcards/pages/individualcards/pos-terminal

Приобретение пластиковой Подарочной карты ТРЦ

Комиссия за оформление пластиковой Подарочной карты ТРЦ составляет 150 руб.

Пластиковую Подарочную карту ТРЦ можно пополнить только с помощью банковской карты на сумму от 700 до 15 000 руб.

С одной банковской карты можно приобрести не более 50 пластиковых Подарочных карт ТРЦ на общую сумму не более 40 000 руб. в месяц.

Банк-эмитент платежной карты, с которой производится пополнение пластиковой Подарочной карты ТРЦ, имеет право списывать свою комиссию, исходя из тарифов по банковской карте. Перед покупкой пластиковой Подарочной карты ТРЦ просим вас уточнить информацию о дополнительной комиссии у своего Банка-эмитента карты.

Пластиковая Подарочная карта ТРЦ не подлежит возврату и обмену.

Пользование пластиковой Подарочной картой ТРЦ

Оплачивать покупки по пластиковой Подарочной карте ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия пластиковой Подарочной карты, который указан на лицевой стороне.

При покупках по пластиковой Подарочной карте ТРЦ просим вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.

В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 1111.

При недостатке средств на пластиковой Подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой при наличии технической возможности магазина произвести смежную оплату.

При возврате товара, оплаченного с помощью пластиковой Подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на пластиковую Подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.

Просим вас сохранять пластиковую Подарочную карту ТРЦ и чеки в течение 30 дней с момента совершения покупки.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение пластиковой Подарочной карты ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.

Остаток денежных средств, сформировавшийся на пластиковой Подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия пластиковой Подарочной карты ТРЦ может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании:
https://krs.planeta-mall.ru/documents/106018/view

Пожалуйста, уточните остаток по пластиковой Подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ «Планета» в разделе «Подарочная карта» - «Пластиковая» - «У меня есть карта», или обратитесь в Информационный центр по телефону: +7 (495) 928 05 00.

Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами пользования пластиковой Подарочной картой ТРЦ в Приложении «Правила Подарочной карты ТРЦ» и Приложении «Договор о комплексном обслуживании», размещенными на сайте ТРЦ: https://krs.planeta-mall.ru/gift-card/plastic#isCard.

Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

– копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – копию паспорта и копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вместо предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации клиент может указать паспортные данные (серия, номер, дата и орган, выдавший документ, адрес регистрации) в заявлении (распоряжении) о переводе денежных средств без открытия банковского счета);

– соответствующее заявление клиента (распоряжение) о переводе денежных средств без открытия банковского счета с указанием реквизитов банковского счета клиента;

– при истечении Срока действия подарочной карты – подарочную карту с подписью клиента;

– конверт, в который была упакована подарочная карта клиента (при наличии);

– при блокировке электронного средства платежа в соответствии с п.7.2.7 Договора о комплексном обслуживании - номер EAN подарочной карты, а также последние 4 (Четыре) цифры PAN подарочной карты и адрес электронной почты клиента, с которого клиентом было направлено уведомление о блокировке электронного средства платежа;

– копии документов, подтверждающих факт внесения денежных средств и/или совершения перевода денежных средств без открытия банковского счета в РНКО и оплату Комиссионного сбора, полученных в соответствии с п.3.1.3 Договора о комплексном обслуживании (при наличии).

При рассмотрении заявления РНКО вправе запросить дополнительные документы в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании и законодательством РФ.

Виртуальная Подарочная карта ТРЦ «Планета»

Виртуальная Подарочная карта ТРЦ «Планета» представляет собой предоплаченную банковскую карту без физического носителя на базе международной платежной системы МИР ®, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета» через платежную систему МИР Pay. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

Для приобретения виртуальной Подарочной карты ТРЦ «Планета» используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Виртуальная» на сайте ТРЦ «Планета».

При приобретении и пользовании виртуальной Подарочной картой ТРЦ «Планета» (далее

«Виртуальная Подарочная карта ТРЦ») просим вас соблюдать условия Договора о комплексном обслуживании: https://krs.planeta-mall.ru/documents/96604/view.

Приобретение виртуальной Подарочной карты ТРЦ

Комиссия за оформление виртуальной Подарочной карты ТРЦ составляет 50 рублей.

Виртуальную Подарочную карту ТРЦ можно пополнить только с помощью банковской карты на сумму от 300 до 15 000 руб.

Просим вас заполнить данные получателя виртуальной Подарочной карты ТРЦ, выбрать номинал, текст поздравления и дату отправки, а также оплатить виртуальную Подарочную карту ТРЦ.

Виртуальная Подарочная карта ТРЦ не подлежит возврату и обмену.

Пользование виртуальной Подарочной картой ТРЦ

Перед использованием виртуальной Подарочной карты ТРЦ просим вас активировать ее на сайте ТРЦ «Планета» в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта».

В сообщении с реквизитами виртуальной Подарочной карты ТРЦ также придет срок действия виртуальной Подарочной карты ТРЦ, в рамках которого ее можно использовать для покупок.

Оплачивать покупки по виртуальной Подарочной карте ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия карты, который указан на лицевой стороне карты.

Виртуальной подарочной картой без физического носителя на базе платежной системы «Мир», которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета» с помощью мобильного платежного приложения Mir Pay* (только для телефонов с операционной системой Android), а также совершать покупки в интернет-магазинах, указав реквизиты карты.

При покупках по виртуальной Подарочной карте ТРЦ просим вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.

В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 1111.

При недостатке средств на виртуальной Подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой, при наличии технической возможности магазина произвести смежную оплату.

При возврате товара, оплаченного с помощью виртуальной Подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на виртуальную Подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение виртуальной Подарочной карты ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.

Виртуальная подарочная карта предназначена только для безналичных платежей.

Остаток денежных средств, сформировавшийся на виртуальной Подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия виртуальной Подарочной карты ТРЦ, может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании https://krs.planeta-mall.ru/documents/96604/view.
Пожалуйста, уточните остаток по виртуальной Подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ «Планета» в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта», далее «Проверка баланса», или обратитесь в Информационный центр по телефону: +7 (495) 928 05 00.

Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами пользования виртуальной Подарочной картой МИР ТРЦ в Приложении «Договор о комплексном обслуживании», размещенными на сайте ТРЦ: https://krs.planeta-mall.ru/gift-card/virtual#isCard

Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

– копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – копию паспорта и копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вместо предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации клиент может указать паспортные данные (серия, номер, дата и орган, выдавший документ, адрес регистрации) в заявлении (распоряжении) о переводе денежных средств без открытия банковского счета);
– соответствующее заявление клиента (распоряжение) о переводе денежных средств без открытия банковского счета с указанием реквизитов банковского счета клиента;
– при истечении Срока действия подарочной карты – подарочную карту с подписью клиента;
– конверт, в который была упакована подарочная карта клиента (при наличии);
– при блокировке электронного средства платежа в соответствии с п.7.2.7 Договора о комплексном обслуживании - номер EAN подарочной карты, а также последние 4 (Четыре) цифры PAN подарочной карты и адрес электронной почты клиента, с которого клиентом было направлено уведомление о блокировке электронного средства платежа;
– копии документов, подтверждающих факт внесения денежных средств и/или совершения перевода денежных средств без открытия банковского счета в РНКО и оплату Комиссионного сбора, полученных в соответствии с п.3.1.3 Договора о комплексном обслуживании (при наличии).

При рассмотрении заявления РНКО вправе запросить дополнительные документы в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании и законодательством РФ.

Пластиковая Корпоративная Подарочная карта ТРЦ «Планета»

Пластиковая Корпоративная Подарочная карта ТРЦ «Планета» представляет собой не персонифицированную предоплаченную банковскую карту международной платежной системы МИР ® для юридических лиц, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета», где принимаются банковские карты, кроме отделов, где установлен биометрический терминал оплаты Сбер. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

Для приобретения пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ «Планета» используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Корпоративная» на сайте ТРЦ «Планета».

При приобретении и пользовании пластиковой Корпоративной Подарочной картой ТРЦ «Планета» (далее «Корпоративная Подарочная карта ТРЦ») просим вас соблюдать настоящие Правила.

Приобретение пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ

Просим вас определить количество и номинал пластиковых Корпоративных Подарочных карт ТРЦ и ознакомиться с тарифами комиссии за оформление пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ и стоимостью пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ в Приложении «Тарифы»:

https://krs.planeta-mall.ru/documents/97620/view

Просим вас оставить письмо – заявку на приобретение пластиковых Корпоративных Подарочных карт ТРЦ с указанием ваших контактных данных на почту giftcard@malltech.ru. В течение 24 часов с вами свяжется наш Менеджер.

При согласовании условий приобретения с Менеджером просим вас заключить Договор на приобретение пластиковых Корпоративных Подарочных карт ТРЦ, а также оплатить и получить пластиковые Корпоративные Подарочные карты ТРЦ.

Пользование пластиковой Корпоративной Подарочной картой ТРЦ

Перед использованием пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ просим вас активировать ее на сайте ТРЦ «Планета» в разделе «Подарочная карта» - «Корпоративная» - «У меня есть карта».

Оплачивать покупки по пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия карты, который указан на лицевой стороне карты.

При покупках по пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ просим вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.

В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 0000.

При недостатке средств на пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или

банковской картой.

При возврате товара, оплаченного с помощью пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на Корпоративную Подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.

Просим вас сохранять пластиковую Корпоративную Подарочную карту ТРЦ и чеки в течение 30 дней с момента совершения покупки.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что корпоративной подарочной картой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета», где принимаются банковские карты, кроме отделов, где установлен биометрический терминал оплаты Сбер.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.

Остаток денежных средств, сформировавшийся на пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ, может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании: https://krs.planeta-mall.ru/documents/94975/view.

Пожалуйста, уточните остаток по пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ «Планета» в разделе «подарочная карта» - «Корпоративная» - «У меня есть карта», далее - «Проверка баланса», или обратитесь в Информационный центр по телефону: +7 (495) 928 05 00.

Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами пользования пластиковой Корпоративной Подарочной картой ТРЦ в Приложении «Правила Подарочной карты ТРЦ» и Приложении «Договор о комплексном обслуживании», размещенными на сайте ТРЦ: https://krs.planeta-mall.ru/gift-card/corporate.

Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

– копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – копию паспорта и копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вместо предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации клиент может указать паспортные данные (серия, номер, дата и орган, выдавший документ, адрес регистрации) в заявлении (распоряжении) о переводе денежных средств без открытия банковского счета);

– соответствующее заявление клиента (распоряжение) о переводе денежных средств без открытия банковского счета с указанием реквизитов банковского счета клиента;

– при истечении Срока действия подарочной карты – подарочную карту с подписью клиента;

– конверт, в который была упакована подарочная карта клиента (при наличии);

– при блокировке электронного средства платежа в соответствии с п.7.2.7 Договора о комплексном обслуживании - номер EAN подарочной карты, а также последние 4 (Четыре) цифры PAN подарочной карты и адрес электронной почты клиента, с которого клиентом было направлено уведомление о блокировке электронного средства платежа;

– копии документов, подтверждающих факт внесения денежных средств и/или совершения перевода денежных средств без открытия банковского счета в РНКО и оплату Комиссионного сбора, полученных в соответствии с п.3.1.3 Договора о комплексном обслуживании (при наличии).

При рассмотрении заявления РНКО вправе запросить дополнительные документы в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании и законодательством РФ.

ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ

Для того, чтобы ваши покупки в ТРЦ «Планета» и у партнеров программы стали по - настоящему выгодными, удобными и возможными, независимо от наличия или отсутствия денежных средств на вашей банковской карте, мы рады предложить вам присоединиться к нашей Программе Лояльности ХАЛВА PLANETACARD.

Программа «ХАЛВА PLANETACARD»

Бесплатная карта ХАЛВА PLANETACARD от Совкомбанка предоставляет возможность приобрести необходимые товары в ТРЦ «Планета», а также в любой точке России, где принимают банковские карты МИР, в том числе в Интернет. Независимо от наличия или отсутствия денежных средств на вашей банковской карте можно использовать бесплатную рассрочку на покупки до 18 месяцев без процентов и комиссий, получать кэшбек при оплате покупок собственными средствами.

Также ХАЛВА PLANETACARD открывает доступ к предложениям по рассрочке в сети партнеров Халвы по всей стране.

Картой ХАЛВА PLANETACARD можно воспользоваться во всех торговых центрах: «Планета» г.Уфа, «Планета» г. Красноярск, «Планета» г. Новокузнецк, «Аура» г. Новосибирск и торговом комплексе «Лето» г. Санкт-Петербург на тех же условиях.

Для оформления ХАЛВА PLANETACARD обратитесь, пожалуйста на Стойку ХАЛВА PLANETACARD, расположенную на 1 этаже ТРЦ или используйте сайт ТРЦ https://krs.planeta-mall.ru/bonus-card.

Для вашего удобства при оформлении ХАЛВА PLANETACARD на сайте, мы рады предложить доставку в удобное вам место или самовывоз карты на Стойке ХАЛВА PLANETACARD в ТРЦ.

Часы работы стойки: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При оформлении и пользовании картой ХАЛВА PLANETACARD просим вас соблюдать настоящие Правила.

Оформление ХАЛВА PLANETACARD

Оформить ХАЛВА PLANETACARD может Гость или Сотрудник от 20 до 75 лет.

Для оформления ХАЛВА PLANETACARD просим вас предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, заполнить Анкету-соглашение в соответствии с Приложением «Анкета-соглашение ХАЛВА PLANETACARD» и дать согласие на обработку персональных данных.

Комиссия за обслуживание, выпуск и перевыпуск ХАЛВА PLANETACARD не взымается.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что Совкомбанк имеет право отказать в выдаче ХАЛВА PLANETACARD.

Пользование ХАЛВА PLANETACARD

По карте ХАЛВА PLANETACARD можно купить любой товар у партнёра ХАЛВА PLANETACARD в бесплатную рассрочку.

Сумма каждой вашей покупки делится на равные части по количеству месяцев рассрочки, которую предоставляет партнёр.

Один раз в месяц части по всем покупкам суммируются и выставляются единым платежом. Дата выставления платежа равна дате открытия договора.

В магазинах ТРЦ «Планета» действуют специальные условия:

• в магазинах-партнёрах ХАЛВА PLANETACARD срок рассрочки увеличивается на 1 месяц;

• в магазинах, которые не входят в сеть партнёров ХАЛВА PLANETACARD, рассрочка составит 1 месяц, за исключением гипермаркета и терминалов оплаты.

В первые 10 дней с момента оформления карты вы получаете приветственный бонус + 3 месяца рассрочки на первую покупку в партнёрской сети.

За повседневные покупки своими средствами на ХАЛВА PLANETACARD начисляются баллы до 6% (при подключении подписки «Халва.Десятка» — до 10%), которые можно обменять на рубли (1 балл = 1 рубль). Просим вас ознакомиться с условиями начисления и использования баллов в Приложении по ссылке https://sovcombank.ru/document?id=2777.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами оформления, доставки и пользования ХАЛВА PLANETACARD в Приложении по ссылке

Приложение №1 Тарифы на услуги платной Парковки

Тарифы на услуги платной Парковки

Наименование услуги	**Продолжительность пользования услугой**	**Стоимость, руб. Вкл 20% НДС**
Услуга паркирования на одном парковочном месте за 2 часа	От 0 часов 1 минута до 1 часа 59 минут	100
Услуга паркирования на одном парковочном месте за 1 час	От 2 часов 00 минут и более	100

- Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.
- Администрация ТРЦ имеет право в любой момент вносить изменения в установленные тарифы.
- Данные тарифы действуют ежедневно круглосуточно с момента въезда на территорию платной Парковки / получения парковочной карты до момента оплаты услуг платной Парковки в Паркомате АПС / выезда из территории платной Парковки.
- Продолжительность оплачиваемого времени пользования услугами платной Парковки исчисляется и тарифицируется почасово. Неполный час пользования услугами платной Парковки, начиная с 1-й минуты, тарифицируется как полный час.
- При установке одного транспортного средства на два парковочных места, оплата услуг платной Парковки производится в двойном размере.
- Во избежание необходимости оплаты дополнительного часа пользования платной Парковкой, просим вас покинуть территорию платной Парковки в течение 30 минут после оплаты услуг платной Парковки. Начиная с 31-й минуты после оплаты услуг платной Парковки, ваше пребывание на территории платной Парковки будет приравнено к продолжению пользования услугами платной Парковки и будет тарифицироваться почасово в соответствии с настоящими Тарифами.
- Оплата за оказанные услуги платной Парковки производится в Паркоматах АПС и на выездной стойке АПС до момента выезда из территории платной Парковки.
- В Паркоматах АПС принимаются к оплате наличные денежные средства, банковские карты с вводом пин-кода, а также бесконтактные банковские карты. На выездной стойке АПС к оплате принимаются только бесконтактные банковские карты
- Во избежание необходимости нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, просим вас своевременно и в полном объеме оплачивать услуги платной Парковки по установленным тарифам
- В соответствии с законодательством Российской Федерации услуга платной Парковки предоставляется бесплатно для транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и /или детей-инвалидов.
- Услуга предоставляется бесплатно при условии личного присутствия в транспортном средстве Гостя с ограниченными возможностями (инвалида или ребенка-инвалида), наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид» и наличия у водителя в транспортном средстве документов, подтверждающих право на льготную парковку.

Приложение №2 Заявление об утере парковочной карты

Общество с ограниченной ответственностью

«Планетамолл-Красноярск»

Генеральному директору

ООО «Планетамолл-Красноярск» / ТРЦ «Планета»

От _____

ФИО

телефон

Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мною «____» _____202__ г., была утеряна/повреждена парковочная карта. Въезд был осуществлен «____» _____ 202__ г. Приблизительно в _____:_____ ч. Через въезд со стороны ул. _____

Уведомлен (а) о размере причиненного ущерба за утерю/повреждение парковочной карты в размере 500 (пятьсот) рублей.

_____/_____/ «____»_____202__ г.

Подпись *ФИО*

Приложение №3 Заявление на возврат денежных средств (наличные средства)

Общество с ограниченной ответственностью
«Планетамолл-Красноярск»
Генеральному директору
ТРЦ «Планета»

_____
ФИО

От _____
ФИО

Паспортные данные _____

Номер телефона_____

Заявление на возврат денежных средств (наличных средств)

Прошу вернуть мне не выданную сдачу/ не зачисленный платеж (нужное подчеркнуть) в Паркомате АПС №____
в сумме _____ рублей _____
сумма прописью
Время пользования услугами платной Парковки: с _____ до _____
Оплата за услуги платной Парковки произведена мною «___»_____ 20____г. В ___ ч. ____мин.
В Паркомат АПС № было вложено _____ рублей (_____),
сумма прописью
Количество купюр и их номинал:
_____
Паркомат АПС № выдал сдачу в сумме _____ рублей (_____),
сумма прописью
Паркомат АПС №**не** выдал сдачу в сумме _____ рублей (_____),
сумма прописью
Паркомат АПС №**не** зачислил платеж в сумме _____ рублей (_____),
сумма прописью
Документ, удостоверяющий мою личность мною предъявлен сотруднику ТРЦ

Дата _____ Подпись_____

Заявление принял:
Ф.И.О. _____ По возникшим вопросам , пожалуйста, обратитесь к _____
должность
по телефону _____ Дата _____ Подпись_____

Заявление составлено в 2-х экземплярах, один экземпляр находится у Заявителя.

Приложение №4 Заявление на возврат денежных средств (банковская карта)

Общество с ограниченной ответственностью

«Планетамолл-Красноярск»
Генеральному директору

ТРЦ «Планета»

ФИО

От _____

ФИО

Паспортные данные _____

Номер телефона_____

Заявление на возврат денежных средств (банковская карта)

Прошу вернуть мне списанные денежные средства с банковской карты

_____

наименование банка и последние 6 цифр банковской карты

В размере _____ рублей (_____)

сумма прописью

По причине_____

пояснение причины возврата

Повторный платеж был совершен: (да / нет)

Форма оплаты повторного платежа: (наличная / безналичная)

Копию чека прилагаю.

Время пользования услугами платной Парковки: с _____ до _____

Оплата за услуги платной Парковки произведена мною «___»_____ 20____г. В ___ ч. ____мин.

Дата _____ Подпись_____

Заявление принял:

Ф.И.О. _____ По возникшим вопросам , пожалуйста, обратитесь к _____

должность

по телефону _____ Дата _____ Подпись_____

Заявление составлено в 2-х экземплярах, один экземпляр находится у Заявителя.

Приложение №5 Акт возврата вещей (из Гардероба; из Камеры Хранения; Потерянных Гостями вещей)

Акт возврата вещей

г._____ «___»_____20__ г.

ООО «Планетамолл-Красноярск» в лице Администратора Стойки Информации
представитель сдающей стороны

и_____
ФИО физического лица (Гостя ТРЦ)

Паспортные данные_____

Серия / номер/ кем выдан/ дата выдачи

составили настоящий Акт о том, что ООО «Планетамолл-Красноярск» / ТРЦ «Планета» передает, а Гость ТРЦ принимает следующие вещи, забытые в _____, находящейся/ находящемся в ТРЦ «Планета»:

№	Наименование вещей	Кол-во	Примечание

Вещи проверены Гостем ТРЦ, в том числе на идентичность. Претензии у Гостя ТРЦ отсутствуют

Передал: Администратор ТРЦ «Планета»_____ / _____
ФИО *подпись*

Представитель Службы Охраны _____ / _____
ФИО *подпись*

Представитель Службы Охраны _____ / _____
ФИО *подпись*

Принял: _____/_____
ФИО *подпись*

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Приложение №6 Соглашение о добровольном удовлетворении требований (Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска/велосипед; Кресло-Каталка; Браслет-карточка для пользования услугой «Коляски напрокат»)

СОГЛАШЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОМ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ

г. Красноярск «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Планетамолл-Красноярск», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора …….., действующего на основании доверенности от …….г., с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях добровольного удовлетворения требований «Стороны 1», связанных с повреждением/уничтожением/утерей (*нужное подчеркнуть*) «Стороной 2» имущества «Стороны 1» Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка; Браслет-карточка для пользования услугой «Коляски напрокат» *(нужное подчеркнуть)* _____ 201__г. По адресу: 660025, г. Красноярск. ул. 9 Мая, д. 77, «Сторона 2» обязуется выплатить «Стороне 1» денежную сумму в размере **_____ (_____) рублей 00 копеек**, которая выплачивается «Стороной 2» не позднее «____» _____ 20__г. путем внесения наличных денежных средств в кассу «Стороны 1», либо путем перечисления денежных средств на банковский счет «Стороны 1» по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «Планетамолл-Красноярск»
ОГРН 1172468001881 ИНН 2465158467 КПП 246501001
р/с № 40702810028030000024 в ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ
к/с № 30101810200000000777
БИК 040407777

2. «Сторона 1» подтверждает, что после выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» отказывается от всех требований (претензий) к «Стороне 2», связанных с повреждением имущества, принадлежащего «Стороне 1», и считает все свои требования и претензии, касающиеся данного факта, полностью удовлетворенными «Стороной 2».

3. «Сторона 1» признает денежную сумму, указанную в п.1 настоящего Соглашения, достаточной и справедливой для возмещения убытков, всех издержек, иных требований, связанных с указанным фактом, которые понесла и/или могла понести «Сторона 1». После выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п.1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» никаких претензий и требований, прямо или косвенно связанных с фактом, указанным в п.1. Соглашения, к «Стороне 2» не имеет.

4. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Сторона-1»	«Сторона-2»
ООО «Планетамолл-Красноярск»	ФИО:
Место нахождения:	
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.77	серия и номер паспорта:
ОГРН 1172468001881	
ИНН 2465158467 КПП 246501001	дата выдачи:
ОКПО 74004189	
р/с № 40702810028030000024 в ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ	наименование органа, выдавшего паспорт:
к/с № 30101810200000000777	код подразделения:
БИК 040407777	
	адрес регистрации:

«Сторона 1»: _____/ _____

Подпись Расшифровка

«Сторона 2»: _____/ _____

Подпись Расшифровка (ФИО полностью)

Приложение №7 Акт приема-передачи (Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска/велосипед; Кресло-Каталка;)

Акт приема -передачи

г. ……. /…../…../ 202. г.

ООО «Планетамолл-Красноярск», в лице Администратора Стойки Информации .

(представитель сдающей стороны)

и _____

(ФИО физ. Лица) – далее по тексту Гость ТРЦ

паспортные данные _____

_____

составили настоящий Акт о том, что **ООО «Планетамолл-Красноярск»**» передает, а Гость ТРЦ принимает следующее оборудование на период проведения досуга в ТРЦ «Планета»:

№	Наименование оборудования	Кол-во	Примечания
1	Детская коляска		
2	Переносное зарядное устройство Power Bank		

3	Кабель USB		
4	Кресло-каталка		
5			

Оборудование передается по:

	Нужное отметить	**Примечание**
Паспортным данным		
Водительскому удостоверению		
Госуслуги		

Контактный номер телефона _____

С правилами предоставления оборудования в ТРЦ «Планета» **ОЗНАКОМЛЕН**.

1. Выдача-Прием

Сдал **ООО «Планетамолл-Красноярск»** /_____

(организация) *(подпись/ФИО)*

Принял _____ / _____

(ФИО физ. лица) *подпись*

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

(Подпись (подпись)

2. Сдача-Прием

Сдал _____ / _____

(ФИО физ. лица) *подпись*

Принял **ООО «Планетамолл-Красноярск»**/_____

(организация) *(подпись/ФИО)*

ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Услуга предоставляется ежедневно с 10:00 до 22:00 на стойке информации ТРЦ «Планета».
2. Время пользования сервисом составляет не более 4-х часов.
3. Выдача производится посетителям до 21-00. После 21:00 происходит только прием ТРЦ «Планета». **Выданное оборудование должно быть возвращено на информационную стойку до 22:00.**
4. Возврат оборудования осуществляется при предъявлении посетителем Акта приема-передачи.
5. В случае утери выданного браслета/карточки, взимается штраф в размере 100 рублей.
6. Посетитель несет имущественную ответственность за взятое оборудование и обязуется в полном объеме компенсировать убытки Администрации ТРЦ, вызванные повреждением (невозвратом) взятого оборудования посетителем. Размеры компенсации установлены в соответствии с полными правилами посетителей в ТРЦ.
7. Оборудование разрешено использовать только по назначению.
8. Выносить оборудование с территории ТРЦ запрещено. Пользование разрешено только на территории ТРЦ.
9. Телефон информационной стойки ТРЦ «Планета»: +7 (391) 2-771-771