

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием верхней одежды посетителей Торгово-досугового центра «Планета» (далее - Центр) на хранение в гардероб, обеспечением её сохранности и возвратом по требованию посетителя.
2. Режим работы гардероба: с 10.00 до 22.00 ежедневно.
3. Хранение верхней одежды в гардеробе осуществляется безвозмездно для посетителей Центра.
4. Гардероб предназначен для хранения верхней одежды, самокатов, санок, сумок и пакетов с одеждой, не превышающих габариты ручной клади, посетителей Центра. Головные уборы, шарфы, сменная обувь, зонты, принимаются в гардероб только в пакетах. Работник гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.
5. В целях обеспечения безопасности работник Гардероба имеет право попросить посетителя добровольно продемонстрировать работнику Гардероба содержимое карманов и рукавов передаваемых на хранение вещей, а также содержимое пакетов.
6. Дети младше 7 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.
7. Гардероб не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, а также в пакетах с одеждой.
8. Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон принимается верхняя одежда от одного лица.
9. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение верхней одежды.
10. До окончания времени работы гардероба лицо, передавшее верхнюю одежду на хранение, обязано забрать ее из гардероба Центра.
11. Не обращение посетителя за получением переданной на хранение верхней одежды в течение 3-х дней признается отказом от права собственности на неё в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса РФ. По истечении указанного срока Заказчик вправе по своему усмотрению принять верхнюю одежду для возмездного хранения по действующим тарифам или продать вещь с передачей вырученной суммы посетителю за вычетом его расходов на хранение, перевозку, продажу верхней одежды.

12. В случае утраты номерного жетона лицом, передавшим верхнюю одежду на хранение, её возврат может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды вещей оформляется Актом по форме Приложения №1 к настоящим Правилам с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность посетителя: (общегражданский, заграничный паспорт, водительские права или иного документа), места регистрации посетителя по постоянному или временному месту жительства, наименование, переданной на хранение вещи, её описания и стоимость со слов владельца. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).
13. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона в размере 100 рублей).
14. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
15. Сдавать в гардероб деньги, ценности, ключи, сотовые телефоны, пакеты с продуктами питания, дорожные сумки и чемоданы;
16. Сдавать в гардероб детские коляски и велосипеды;
17. Сдавать в гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, продукты питания, крупногабаритные вещи, тяжелые сумки, растения и животных, электронику, а также дурно пахнущие предметы;
18. Сдавать для временного хранения вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения;
19. Входить посторонним лицам в помещение гардероба.

