

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ПЛАНЕТА»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Администрация – лица, уполномоченные Собственником Здания на осуществление управления Торговым центром от его имени.
- 1.2. Зоны ограниченного доступа – помещения, площади и территории Торгового центра, доступ и нахождение на которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.
- 1.3. Здание – здание Торгового центра, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 77, и принадлежащее Собственнику Здания на праве собственности.
- 1.4. Места общего пользования – помещения, площади и территории Торгового центра, отведенные Собственником Здания для общего пользования Посетителями с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, расположенными в Здании, а также автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства, и иными объектами расположенными на территории Торгового центра.
- 1.5. Парковка – совокупность специально обустроенных и оборудованных парковочных мест, расположенных в Здании и на прилегающей к Зданию территории и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств Посетителей.
- 1.6. Посетители – физические лица, находящиеся в Торговом центре или намеревающиеся посетить его, в том числе, в целях приобретения товаров (работ, услуг), а также работники, подрядчики, агенты и иные контрагенты (включая работников таких контрагентов) Собственника Здания и (или) арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра, включая их уполномоченных представителей.
- 1.7. Правила – настоящие правила Торгового центра с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

- 1.8. Служба охраны – организация, привлеченная Собственником Здания для охраны Торгового центра.
- 1.9. Собственник Здания – Общество с ограниченной ответственностью «Планета-молл-Красноярск», основной государственный регистрационный номер 1172468001881, юридический адрес и адрес для направления корреспонденции: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 77.
- 1.10. Торговый центр – Здание вместе с прилегающей к нему территорией, используемой для обеспечения доступа к Зданию и размещения Парковки.
- 1.11. Стойка информации – стойка, расположенная на 1 этаже Торгового центра, в которой Посетители могут получить необходимую справочную информацию по вопросам работы Торгового центра, в том числе информацию по работе магазинов, помощь в ориентации в Торговом центре, информирование о проходящих в Торговом центре акциях и мероприятиях, предоставление и прием информации о потерянных детях и иной информации. Контактный телефон: 8 (391) 2-771-771.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила для посетителей Торгово-досугового центра «Планета» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 24.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами и содержат правила поведения Посетителей в Торгово-досуговом центре «Планета».
- 2.2. Настоящие Правила разработаны Собственником Здания в порядке реализации своих полномочий. Территория Торгового центра является частной собственностью, в связи с чем Собственник Здания самостоятельно определяет содержание настоящих Правил с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Настоящие Правила установлены в целях обеспечения безопасного присутствия на территории Торгово-досугового центра «Планета» посетителей и иных третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, соблюдения требований антитеррористической и противопожарной безопасности, условий надлежащего функционирования и эксплуатации Торгового центра, соблюдения прав и законных интересов Собственника Здания и Посетителей Торгового центра, включая арендаторов помещений Торгового центра.

- 2.4. Собственник Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию Торгового центра в соответствии с требованиями применимого законодательства.
- 2.5. Собственник Здания, а также назначенная им Администрация и (или) привлеченная им Служба охраны не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен в Торговом центре имуществу любых лиц, жизни и здоровью Посетителей, в том числе причиненный действиями (бездействием) арендаторов помещений и (или) третьих лиц, включая действия (бездействие) любых Посетителей, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в Торговом центре имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) любых лиц, включая Посетителей.
- 2.6. В случае нарушения Посетителями настоящих Правил ни Собственник Здания, ни Администрация, ни Служба охраны не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями (бездействием) жизни или здоровью Посетителей, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.
- 2.7. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей, если иное не будет установлено Собственником Здания и (или) соглашением Собственника Здания с соответствующим лицом.
- 2.8. Собственник Здания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на информационных стендах (вывесках) Торгового центра или на официальном сайте Собственника Здания в сети «Интернет» по адресу: <https://planeta-mall.ru/krasnoyarsk>.
- 2.9. Факт нахождения в Торговом центре означает, что Посетитель соглашается с настоящими Правилами в полном объеме (включая приложения к ним, а также вносимые в них изменения и (или) дополнения), принимает их и обязуется неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Посетитель должен покинуть Торговый центр или отказаться от намерения посетить Торговый центр.
- 2.10. Термины и определения, значения которых даны в разделе 1 настоящих Правил, применяются ко всему тексту Правил (в том числе к приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил), если иные значения таких терминов и определений не предусмотрены в тексте самих приложений.
- 2.11. Названия размещенных в Торговом центре магазинов, пунктов общественного питания и т.д., их расположение, сведения о предлагаемых ими товарах, реализуемых работах (услугах) публикуются на официальном сайте Собственника Здания в сети Интернет по адресу: <https://planeta-mall.ru/krasnoyarsk>, а также размещаются в специальных информационных стендах, интерактивных навигационных устройствах (интерактивных терминалах), расположенных в Торговом центре.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ТОРГОВОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей (далее – «Часы работы») по следующему графику.

Время работы		Open hours
Торговая галерея	10:00-22:00	Shopping mall
О'кей Гипермаркет	08:00 - 23:00	O'key Hypermarket
Киномакс Кинотеатр		Kinomax Cinema
Пн-Чт, Вс	10:00 - 02:00	Mo-Th, Su
Пт-Сб	10:00 - 03:00	Fr, Sa
Космик Боулинг		Cosmic Bowling
Пн-Чт	12:00 - 01:00	Mo-Th
Пт	12:00 - 03:00	Fr
Сб	11:00 - 03:00	Sa
Вс	11:00 - 01:00	Su
Рестораны	12 00 – 03: 00	Restaurants

3.2. Информация о Часах работы Торгового центра подлежит размещению на информационных стендах (вывесках) Торгового центра, а также на официальном сайте Собственника Здания в сети «Интернет» по адресу: <https://planeta-mall.ru/krasnoyarsk>.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. закрывать Торговый центр или ограничивать доступ в Торговый центр с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни или здоровью людей или причинения вреда имуществу;

3.3.2. вносить временные изменения в Часы работы Торгового центра, в частности обусловленные уровнем посещаемости Торгового центра в зависимости от сезонных периодов и праздничных мероприятий.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ

4.1. Администрация принимает меры, направленные на обеспечение безопасного и комфортного доступа и пребывания в Торговом центре, недопущение причинения вреда Зданию и имуществу Собственника Здания.

- 4.2. Администрация совместно со Службой охраны принимают зависящие от них меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Посетителей в результате возможных террористических актов. В указанных целях Администрация разрабатывает и утверждает План по обеспечению антитеррористической безопасности, с которым Посетители обязаны ознакомиться и соблюдать содержащиеся в нем рекомендации по поведению и меры предосторожности, направленные на предотвращение возможного террористического акта или уменьшение его последствий (Приложение № 1 к настоящим Правилам).
- 4.3. В статистических целях Администрация по своему усмотрению ведет учет Посетителей с помощью специальной системы, которой оснащены, в том числе, все входы (выходы) в Торговый центр.
- 4.4. Администрация может изменять Часы работы Торгового центра.
- 4.5. В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация оказывает необходимое содействие обратившимся к ней Посетителям в целях защиты своих прав и законных интересов.
- 4.6. Прием Посетителей осуществляется Администрацией в рабочие дни пн-пт, с 9.00 до 18.00.
- 4.7. Действия организационно-распорядительного характера Администрация реализует путем издания руководителем Администрации письменных приказов и распоряжений или посредством распространения информационных сообщений, в том числе с использованием систем оповещения, установленных в Торговом центре.

5. СЛУЖБА ОХРАНЫ

- 5.1. Служба охраны обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану Мест общего пользования Торгового центра.
- 5.2. Охрана Торгового центра заключается в установке на Местах общего пользования и эксплуатации охранных или аварийных систем, включая системы аварийной сигнализации, системы внутренней телефонной связи, системы охранного видеонаблюдения, аварийное освещение, системы обнаружения и тушения пожара, оборудование для пожаротушения и противопожарное оборудование и приспособления, а так же путем организации физической охраны сотрудниками лицензированного охранного предприятия.
- 5.3. В целях выполнения задач по охране Мест общего пользования, Служба охраны принимает меры, направленные на:
- обеспечение безопасности Посетителей при посещении Торгового центра, в том числе проведение срочной эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применение первичных средств пожаротушения при возникновении возгорания в помещениях, на площадях и территориях Торгового центра, оказание необходимой помощи Посетителям, включая оказание первой медицинской помощи до приезда врачей;
 - предотвращение нанесения ущерба Торговому центру и (или) Собственнику Здания;

- обеспечение соблюдения Посетителями требований настоящих Правил;
- 5.4. В целях выполнения задач по охране Мест общего пользования сотрудники Службы Охраны:
- ведут непосредственное визуальное наблюдение, а также наблюдение с помощью камер охранного видеонаблюдения, установленных на Местах общего пользования;
 - осуществляют патрулирование (осмотр) Торгового центра.
- 5.5. Работники Службы охраны должны быть одеты в соответствии с определенным единым стилем (в случае использования униформ), иметь бейдж (пластиковую карточку), указывающий на их принадлежность к числу работников Службы охраны и содержащий указание на имя и должность работника Службы охраны.
- 5.6. Работники Службы охраны вправе не допускать в Торговый центр и, при необходимости, выдворять из Торгового центра:
- 5.6.1. лиц с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 5.6.2. лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
 - 5.6.3. лиц в пачкающей одежде;
 - 5.6.4. лиц, от которых исходит неприятный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
 - 5.6.5. лиц, нарушающих настоящие Правила;
 - 5.6.6. лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил, включая приложения к ним.
 - 5.6.7. лиц, ведущих фото- и видеосъемку с нарушением требований, предусмотренных п.7.4.5. настоящих Правил.
- 5.7. Действия работников Службы охраны, не соответствующие, по мнению Посетителя, настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрацию. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Посетителя выполнить соответствующие требования работника Службы охраны.
- 5.8. При необходимости работники Службы охраны обращаются в местный отдел полиции и (или) иные территориальные подразделения органов внутренних дел.

6. ДОСТУП В ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР

- 5.1. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в Торговый центр осуществляется Администрацией и (или) Службой охраны, которые действуют согласно указаниям Собственника Здания, реализующего свои полномочия Собственника Здания.
- 5.2. Доступ в Торговый центр в целом или в его отдельные части может быть ограничен Администрацией в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.
- 5.3. Доступ в Торговый центр с оружием возможен только для:
- работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы охраны своего служебного удостоверения.

- сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы охраны своего служебного удостоверения и фиксации
- 5.4. Посетитель, которому отказано в доступе в Торговый центр, обязан немедленно покинуть Торговый центр и не предпринимать после этого попыток непромерного проникновения в Торговый центр.
- 5.5. При пользовании автоматическими дверями, установленными в Торговом центре, Посетителям необходимо соблюдать следующие правила:
- 5.5.1. во избежание зажима дверными створками запрещается:
- находиться в створе дверей длительное время;
 - оставлять в дверном проёме предметы высотой ниже 70 см;
 - детям, чей рост менее 70 см, проход через автоматическую дверь без сопровождения взрослых запрещен.
- 5.5.2. во избежание столкновения с дверными створками рекомендуется:
- убедиться, что автоматика сработала, и автоматические дверные створки начали движение на открытие;
 - не подходить к автоматическим дверям под острым углом;
 - держаться при движении середины дверного проёма;
 - помнить, что автоматические двери не открываются мгновенно, а имеют некоторую задержку на срабатывание (около 1 секунды).
- 5.6. Посетители должны быть внимательными при пользовании автоматическими дверями и при прохождении перфорированного грязезащитного покрытия, расположенного на входных группах Торгового центра. Во избежание порчи обуви необходимо воспользоваться специальными пластинами на покрытии.

7. НАХОЖДЕНИЕ В ТОРГОВОМ ЦЕНТРЕ

- 7.1. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации и (или) Службы охраны каждый Посетитель имеет возможность находиться в Торговом центре в Часы работы Торгового центра.
- 7.2. Нахождение в Торговом центре в иное время, отличающееся от установленных Администрацией Часов работы Торгового центра, возможно исключительно с предварительного письменного разрешения Администрации.
- 7.3. Посетители должны заблаговременно покидать Торговый центр до окончания Часов работы.
- 7.4. При нахождении в Торговом центре Посетителям запрещается:
- 7.4.1. совершать действия (бездействие), которые угрожают жизни или здоровью граждан, могут причинить ущерб Торговому центру и (или) вред имуществу Собственника Здания и Посетителей, включая арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра;
- 7.4.2. проносить в Торговый центр холодное, огнестрельное, газовое оружие и (или) патроны, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, средства самообороны, токсичные, пахучие, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, механические или автоматические аэрозольные распылители всех видов,

наркотические средства, колюще-режущие предметы (в т.ч. ножи хозяйственно-бытового назначения, за исключением случаев возврата ранее купленного товара, при условии наличия чека);

7.4.3. Организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие, проводить общественные или политические митинги, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера, а также проводить опасные, шумные, вредные или общественно оскорбительные мероприятия, занятия или торговлю, а также в незаконных и аморальных целях, использовать Места общего пользования и территорию Торгового центра в качестве места приема ставок, или в качестве клуба; собирать голоса, агитировать или торговать вразнос и т.д.;

7.4.4. без согласования с Администрацией показывать шоу или спектакли;

7.4.5. осуществлять профессиональную и коммерческую фото- и видеосъемку, за исключением «селфи» и фотоснимков в личных целях, осуществляемых с использованием мобильных телефонов и (или) любительских фотоаппаратов или видеокамер, если при этом лицо, осуществляющее фото- и видеосъемку, своими действиями не создает неудобства другим Посетителям Торгового центра и не нарушает общественный порядок. Посетители не должны нарушать гражданское законодательство, в том числе законодательство об авторском праве и смежных правах; не должны создавать препятствий в работе Торгового центра, а также мешать другим посетителям. Коммерческая фото- и видеосъемка допускается только с письменного разрешения Администрации;

7.4.6. употреблять наркотические и психотропные вещества, иные одурманивающие вещества и находиться в состоянии наркотического опьянения, а также под воздействие психотропных веществ;

7.4.7. употреблять пиво, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, за исключением таковых, реализуемых в ресторанах, кафе и иных пунктах общественного питания Торгового центра на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно в таких пунктах общественного питания;

7.4.8. находиться без одежды, с голым торсом или с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

7.4.9. бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, элементы оформления и декора, спрыгивать с любой высоты, заходить в Зоны ограниченного доступа, в том числе на озелененные территории и в служебные помещения, а также иные Зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями;

7.4.10. сидеть и/или лежать на лестницах, полах, оградах и тротуарах;

7.4.11. заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки;

- 7.4.12. трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора Торгового центра, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений, организовывать азартные игры и/или участвовать в них;
- 7.4.13. заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;
- 7.4.14. продавать и (или) демонстрировать порнографическую продукцию, продукцию экстремистского содержания;
- 7.4.15. разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;
- 7.4.16. оставлять сумки, вещи и иные предметы без присмотра (Администрация или Служба охраны вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);
- 7.4.17. разговаривать на повышенных тонах, кричать, свистеть, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство других Посетителей;
- 7.4.18. включать громкую музыку, играть на музыкальных инструментах, использовать громкоговоритель, проигрывать радио, магнитофон, компакт диски и прочие аудио записи на любом виде носителей;
- 7.4.19. курить (в т.ч. "парить" электронные сигареты, использовать системы для нагревания табака), использовать бестабачные курительные изделия в целях вдыхания дыма или аэрозоля, возникающего от их тления или нагревания (вейпы, кальяны и электронные сигареты, системы для нагревания табака) за исключением специально отведенных мест;
- 7.4.20. принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;
- 7.4.21. оставлять детей без присмотра; Администрация вправе вызвать полицию в случае нахождения ребенка, оставленного без присмотра родителей или опекунов.
- 7.4.22. приводить животных в Торговый центр, за исключением собак-поводырей для лиц с нарушениями зрения и собак и кошек карликовых пород, переносимых на руках их владельцами или в сумке-переноске (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина);
- 7.4.23. заниматься сбором денег, пожертвований, бродяжничеством и (или) попрошайничеством, распространять листовки;
- 7.4.24. кататься на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, электроскейтах, самокатах, гироскутерах и иных средствах передвижения, не согласованных с Администрацией Торгового центра. Пристегивать велосипед можно в специально отведенном месте – велопарковка перед входом в Торговый центр со стороны ул. 9 Мая;
- 7.4.25. использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолеты, квадрокоптеры и др.), в том числе радиоуправляемые игрушки;

- 7.4.26. предпринимать попытки неправомерного проникновения и (или) нахождения в Зоны ограниченного доступа.
- 7.4.27. выходить на балконы, парапеты, кровлю и другие возвышенности.
- 7.4.28. портить имущество Торгового центра или третьих лиц.
- 7.4.29. создавать давку на территории Торгового центра.
- 7.4.30. без согласования с Администрацией проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления, флешмобы и пр.), распространять рекламную и иную информацию, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность.
- 7.4.31. передвигать/переставлять мебель, декоративные и отделочные элементы, а также рекламные стойки.
- 7.4.32. инициировать ссоры, драки, иные конфликты, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия.
- 7.4.33. ходить по газонам и иным местам, не предназначенным для пешеходного движения;
- 7.4.34. совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.
- 7.5. При проведении мероприятий Посетители не должны:
- мешать проведению мероприятий: работе артистов, работе аппаратуры, кидать предметы и т.д.;
 - создавать угрозу для безопасности других Посетителей, обслуживающего персонала и иных третьих лиц, находящихся в зоне проведения мероприятий;
 - пытаться попасть на сцену или нарушать зону ограждения (в случае, если их не вызвали);
 - соблюдать иные требования, указанные в правилах проведения акции;
 - мешать работе сотрудников Службы охраны, обеспечивающих безопасность во время проведения мероприятия.
- 7.6. Во время погодных условий, при которых возможно образование влаги на обуви, быть осторожными при нахождении в зонах Торгового центра, облицованных плиточным покрытием, а также обращать внимание на информационные указатели, установленные во время и после влажной уборки.
- 7.7. В случае потери или нахождения (обнаружения) какого-либо предмета, оставленного неизвестным лицом, Посетителям необходимо обратиться к работникам Службы охраны или Администрации или позвонить по тел.: 8-950-413-95-49
- 7.8. Работники Службы охраны вправе вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.
- 7.9. При явке Посетителя за пропажей Администрация возвращает ее Посетителю при условии предварительного получения от Посетителя правильного описания предмета. До передачи предмета его владельцу составляется документ, фиксирующий такую передачу, в котором обязательно указываются паспортные данные Посетителя.

- 7.10. Если никто не является за найденным предметом в течение одного месяца, Администрация оставляет за собой право распорядиться им по своему усмотрению, в том числе передать его на утилизацию.

8. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетитель имеет право:

- 8.1. являясь потребителем в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», получать от арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек Торгового центра, реализуемых ими товарах (работах, услугах), а также о режиме работы Торгового центра, Администрации, отдельных арендаторов Торгового центра, настоящих Правил;
- 8.2. осуществлять фото- и видеосъемку для личных целей, не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями, в том числе «селфи»;
- 8.3. при нахождении в Торговом центре:
- 8.3.1. посещать ресторанные дворики (далее по тексту – «фуд-корты») при условии соблюдения Правил посещения ресторанный двора (фуд-корта) (Приложение № 3 к настоящим Правилам),
- 8.3.2. пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования пассажирским лифтом (Приложение № 4 к настоящим Правилам);
- 8.3.3. пользоваться эскалаторами и траволаторами при условии соблюдения Правил пользования эскалатором и траволатором (Приложение № 5 к настоящим Правилам),
- 8.3.4. пользоваться наклонной платформой (платформой для лиц с ограниченными возможностями здоровья) при условии соблюдения Правил пользования наклонной платформой (платформой для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (Приложение № 6 к настоящим Правилам).
- 8.3.5. посещать комнату матери и ребенка при условии соблюдения Правил посещения комнаты матери и ребенка (Приложение № 7 к настоящим Правилам);
- 8.3.6. пользоваться бесплатно Wi-fi.
- 8.4. получать вежливое компетентное обслуживание, по предъявлению просьбы получать книгу отзывов и предложений. В спорных ситуациях обращаться в Администрацию для содействия в защите его прав и интересов.
- 8.5. являясь арендатором, работником арендатора, контрагентом (представителем контрагента) арендатора или, в установленных настоящими Правилами случаях, работником, контрагентом (представителем контрагента) Собственника Здания, пользоваться правами, предусмотренными Приложением № 8 к Правилам Торгового центра «Правила для Арендаторов», в том числе и приложений к ним.
- 8.6. Пользоваться услугами гардероба для временного хранения верхней одежды (в соответствии с Правилами, указанными в Приложении № 8). Услуга гардероба бесплатная.

9. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетитель обязан:

- 9.1. перед посещением Торгового центра самостоятельно и подробно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на информационных стендах (вывесках) Торгового центра или на официальном сайте Собственника Здания в сети «Интернет» по адресу: <https://planeta-mall.ru/krasnoyarsk> и регулирующими правила поведения при нахождении в Торговом центре и порядок пользования Торговым центром;
- 9.2. соблюдать настоящие Правила, включая приложения к ним, а также изменения и (или) дополнения к настоящим Правилам;
- 9.3. соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности, а также общественный порядок;
- 9.4. вести себя уважительно по отношению к окружающим;
- 9.5. бережно относиться к имуществу Собственника Здания и других Посетителей, в том числе арендаторов Торгового центра, а также прочему имуществу на территории Торгового центра и возмещать ущерб, причиненный имуществу Торгового центра и/или третьих лиц;
- 9.6. использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Собственником Здания в общественных туалетах и иных местах общего пользования;
- 9.7. проявлять разумную осторожность при хождении по мокрому полу и иным покрытиям, а также прилегающей к Зданию территории;
- 9.8. уважительно относиться к работникам Администрации и Службы охраны, выполнять их законные указания и требования;
- 9.9. незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, Службы охраны и иных работников Торгового центра об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, включая, но не ограничиваясь, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок на территории Торгового центра и т.п., все Посетители должны строго следовать указаниям Администрации Торгового центра и Службы охраны;
- 9.10. сообщить работнику Службы охраны о наличии при себе предметов, пронос которых в Торговый центр запрещается, обеспечить оставление таких предметов за пределами территории Торгового центра;
- 9.11. при несоблюдении настоящих Правил покинуть Торговый центр по указанию работника Администрации и (или) Службы охраны;
- 9.12. по просьбе работников Службы охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для осмотра

– отказаться от намерения пройти в Торговый центр или, при нахождении в Торговом центре, немедленно покинуть Торговый центр;

- 9.13. парковать транспортные средства на парковке в соответствии с Правилами пользования парковкой (Приложение № 2 к настоящим Правилам);
- 9.14. незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, Службы охраны и иных работников Торгового центра о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РФ Посетителем или группой Посетителей.

10. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 10.1. Торговый центр оборудован системой местного оповещения. Сообщения по системе громкой связи передаются с информационной стойки и диспетчерской эксплуатирующей компании.
- 10.2. Передавать какие-либо сообщения по системе местного оповещения вправе только дежурный администратор Торгового центра и Диспетчер эксплуатирующей компании или по их указанию назначенные ими лица.
- 10.3. По системе оповещения (громкой связи) передаются сообщения:
- о поиске лиц, у которых потерялись дети при посещении Торгового центра;
 - о поиске владельцев автотранспортных средств, припаркованных с нарушением Правил пользования Парковкой;
 - связанные с безопасностью Посетителей Торгового центра, а именно:
 - о необходимости срочной эвакуации;
 - об угрозе совершения террористического акта;
 - другие срочные сообщения чрезвычайного характера.
- 10.4. По системе оповещения (громкой связи) могут передаваться рекламные сообщения о деятельности арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг. Содержание и частота повторения таких рекламных сообщений подлежат предварительному письменному согласованию с Администрацией.

В остальное время, когда Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей, и при отсутствии необходимости передачи вышеуказанных сообщений, по системе оповещения (громкой связи) могут передаваться музыкальные произведения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ТОРГОВОГО ЦЕНТРА И ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил, в результате чего их действиями (бездействием) был причинен имущественный вред Торговому центру, Собственнику Здания и (или) другим Посетителям, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной

или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.3. Администрация вправе принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой (материальной), административной и (или) уголовной ответственности виновных Посетителей.
- 11.4. По факту нарушения настоящих Правил, имевшему место на территории Торгового центра, представители Администрации вправе составить акт с участием представителей Службы охраны и других лиц по решению Администрации.
- 11.5. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера.
- 11.6. Составленные представителями Администрации акты хранятся в Администрации.
- 11.7. Посетители, причинившие имуществу, установленному в Торговом центре, материальный ущерб, могут возместить его согласно Прайсу на имущество (Приложение № 9, 11 к настоящим Правилам).
- 11.8. Меры воздействия, такие как требование возмещения причиненного ущерба, удаление Посетителей и отказ обслуживания предусмотрены и применяются по усмотрению Администрации Торгового центра или работников Службы охраны, в случаях нарушений любого из пунктов настоящих Правил.
- 11.9. С текстом Правил Вы можете ознакомиться на стойке информации ТДЦ «Планета», на сайте ТДЦ «Планета» <https://krs.planeta-mall.ru/>
- 11.10. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, посетители руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.11. Мы осознаем, что настоящие Правила могут показаться излишне придирчивыми. Поверьте, они направлены на безопасность и комфорт для Вас и Ваших детей.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 План по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности

1. План по обеспечению пожарной безопасности

1.1 Обращайте внимание на расположение основных и запасных эвакуационных выходов. Они обозначаются надписями или характерными знаками (зеленого цвета): бегущий человек, стрелка.

1.2. Если вы видите или слышите звуки сигнала автоматической системы оповещения, запах дыма, увидели пламя, эвакуирующихся людей, слышите информацию от очевидцев, – постарайтесь сохранять спокойствие. Оцените обстановку: убедитесь в наличии реальной опасности и выясните, откуда она исходит. После этого покиньте помещение ближайшим известным и проверенным выходом.

1.3. Покиньте здание согласно плану эвакуации. Не оставляйте без присмотра детей.

1.4. Во время движения к выходам из Торгового Центра постарайтесь успокаивать паникеров и, выбравшись из здания, оказать помощь пострадавшим.

1.5. Если вы находитесь в момент срабатывания пожарной сигнализации в лифте, не переживайте, все лифты спускаются на 1 этаж и открываются, это сделано в целях безопасности для граждан.

2. План по обеспечению антитеррористической безопасности

2.1. Общие рекомендации

Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

2.1.1. не трогайте бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.), подозрительные предметы и не подпускайте к ним других;

2.1.2. не предпринимайте самостоятельных действий в отношении находок или с подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами;

2.1.3. сообщите о находке сотруднику Администрации, Службы охраны или полиции.

ПОМНИТЕ!

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Самостоятельные действия, совершенные вопреки настоящим рекомендациям, могут привести к взрыву, многочисленным жертвам, потерям, разрушениям.

2.2. Если Вы попали в перестрелку:

- 2.2.1. сразу же лягте на пол и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы помещений, бетонные опоры (колонны) и т.д.;
 - 2.2.2. дождитесь окончания перестрелки;
 - 2.2.3. примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;
 - 2.2.4. по возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции;
 - 2.2.5. если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы предотвратите дополнительную потерю крови.
- 2.3. Если Вы оказались в заложниках:
- 2.3.1. не допускайте действий, которые могут спровоцировать преступников к применению оружия;
 - 2.3.2. переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
 - 2.3.3. выполняйте требования преступников, не возражайте им, не рискуйте жизнью своей и окружающих; не допускайте истерики и паники;
 - 2.3.4. прежде чем что-либо сделать, спрашивайте разрешения (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);
 - 2.3.5. не выражайте свое неудовольствие, воздержитесь от резких движений криков, стонов;
 - 2.3.6. при угрозе применения преступниками оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;
 - 2.3.7. если произошел взрыв, примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим;
 - 2.3.8. постарайтесь запомнить приметы преступников и сообщите их прибывшим сотрудникам спецслужб.
- 2.4. При Вашем освобождении:
- 2.4.1. лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - 2.4.2. держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
 - 2.4.3. ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступников.

Приложение 2. Правила пользования парковкой

При условии соблюдения настоящих Правил Администрация разрешает на безвозмездной основе доступ на открытую парковку, расположенную на прилегающей к Зданию территории (далее по тексту – «Паркинг»), а также оказывает услуги по предоставлению возможности паркования и организации паркования (далее по тексту – «услуги паркирования») для легковых четырехколесных транспортных средств без прицепа с максимальной разрешенной массой не более 3,5 т., высотой не более 1,8 м., длиной не более 5 м., за исключением самоходных машин и механизмов, а также квадроциклов, снегоходов и прочей аналогичной мототехники. (далее по тексту – «транспортные средства») на территории платной парковки, расположенной по адресу: г.Красноярск, ул. 9 Мая, д. 77, Торгово-досуговый центр «Планета» (далее – «Платная парковка»).

Администрация не оказывает Посетителям услуги по хранению и (или) охране транспортных средств, в связи с чем не несет ответственности за сохранность транспортного средства Посетителя, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.

Администрация вправе перекрывать движение и/или прекращать доступ к парковкам, отдельным их частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также устанавливать места, за пределами которых парковка для определенных лиц (например, работников Администрации, арендаторов Торгового центра) или категорий транспортных средств запрещена.

Транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, а также оставленные на территории парковки вне часов ее работы, могут быть эвакуированы. Нарушители будут нести ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

1. Порядок пользования Платной парковкой

1.1. Режим работы – круглосуточно.

1.2. Въезд в Платную парковку осуществляется только по парковочным картам. Парковочная карта является собственностью ООО «Планетамолл-Красноярск». Парковочная карта требует бережного хранения, ношения и должна сохраняться до выезда с Платной парковки. Передача (обмен) с третьим лицам парковочных карт для въезда и выезда из Платной парковки других транспортных средств ЗАПРЕЩЕНЫ.

1.3. Скорость движения в Платной парковке - не более 5 км/час.

1.4. Въезд в Платную парковку разрешен транспортным средствам с максимально допустимой высотой 1,80 м и длиной не более 5 м, при превышении указанных габаритов въезд в Платную парковку ЗАПРЕЩЕН.

1.5. Въезд с прицепом ЗАПРЕЩЕН

1.6. Въезд мотоциклам ЗАПРЕЩЕН

1.7. Въезд в Платную парковку транспортных средств с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и (или) ядовитыми жидкостями, или в аварийном (неисправном) состоянии, или со значительными кузовными повреждениями, или на буксире, или имеющими течь топлива, масла, тормозной и охлаждающей жидкостей, или без государственных регистрационных знаков, или с грязными (нечитаемыми) или закрытыми номерными знаками ЗАПРЕЩЕН.

1.8. Движение в Платной парковке и парковка транспортных средств осуществляется исключительно в соответствии с дорожной разметкой и установленными указателями. При парковке транспортных средств, когда одно транспортное средство занимает более одного места, оплата услуг паркирования производится в двойном размере.

1.9. На территории Платной парковки **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- тюнинг автомобиля, тонировка.
- уборка в салоне, багажнике.
- покрасочные работы
- смена автопокрышек
- монтаж любого навесного оборудования
- стоянка транспортного средства с работающим двигателем;
- блокировка проездов, пешеходных дорожек, эвакуационных выходов;
- загромождение выездных ворот и проездов, пожарных проездов, пешеходных дорожек, эвакуационных проездов и выходов;
- занятие мест, предназначенных для парковки транспортных средств инвалидов;
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных веществ;
- мойка и чистка транспортных средств;
- фото- и видеосъемка без согласования с Администрацией Платной парковки;
- хранение моторного топлива в дополнительных емкостях, кроме баков транспортного средства;
- закрытие номерных знаков;
- заправка транспортных средств горючим и сливание из них топлива;
- зарядка аккумуляторов, в том числе от другого транспортного средства;
- оставление транспортного средства открытым и (или) подвижным;
- оставление транспортного средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и/или масла;
- использование любых звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, а также шум, крики, пение, игра на музыкальных инструментах и другие действия, влекущие нарушение тишины;
- осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности;
- ремонт, техническое обслуживание транспортного средства. Неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с территории Платной парковки силами и за счет владельца;
- оставление в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей и животных без присмотра взрослых;
- пользование открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателей, ремонта и обслуживания транспортных средств и иных целях, а также разжигание костров;
- мусорить, складировать товары, материалы и любое оборудование, за исключением покупательских тележек в специально установленных местах;
- занятие парковочных мест, занятых ограждающими конструкциями, самовольно передвигать ограждающие конструкции;

- допускать превышение ограничения скорости движения транспортных средств, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления их движения, повышенный шум от них (агрессивное вождение);

- нарушать требования дорожных знаков, разметки, ПДД.

- парковать автотранспорт на проезжих частях, въездах и выездах, вне зон парковочных «карманов», возле дверей вспомогательных помещений, на местах для инвалидов в отсутствии соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой.

- Допускать остановку, стоянку транспортного средства в нарушение дорожных знаков и разметки, в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки) и иным образом создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения транспортных средств.

1.10. Администрация Платной парковки не несет ответственности за повреждение или кражу (угон) транспортных средств, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п., а также за сохранность имущества, находящегося в транспортном средстве.

1.11. Обязательство по предоставлению машиноместа на срок до 3-х (трех) суток прекращается, если в ООО «Планетамолл-Красноярск» не поступило уведомление об оплате услуг паркинга,

1.12. Факт въезда в Платную парковку подтверждает Ваше согласие с настоящими Правилами, расценками на услуги паркинга.

1.13. Требования сотрудников Администрации Платной парковки, а также сотрудников службы охраны, предъявляемые владельцам транспортных средств и прочим посетителям Платной парковки, обязательны для исполнения.

2. Стоимость услуг паркинга и порядок оплаты

2.1. Для владельцев транспортных средств, въехавших на территорию Платной парковки, действуют тарифы, утвержденные ООО «Планетамолл-Красноярск» в момент оказания услуг паркинга.

2.2. Данные тарифы действует круглосуточно, ежедневно.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации услуга паркинга бесплатна для транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов; на указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

2.4. Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. Расчёт за оказанные услуги производится перед выездом с Платной парковки в паркоматах (автоматических кассовых платежных терминалах автоматизированной парковочной системы, обеспечивающей контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг паркинга, установленных на территории Платной парковки). Порядок оплаты услуг паркинга указан на экране и на боковой стенке паркоматов.

2.6. Администрация Платной парковки оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в утвержденные тарифы.

3. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда и с неё

3.1. При подъезде к автоматизированной стойке АПС выдачи/приемки парковочных карт при въезде на Платную парковку/выезде с Платной парковки) (далее по тексту – «стойка») на табло указанной стойки появляется сообщение «Нажмите на кнопку или приложите парковочную карту». Водитель, подъехав к стойке, должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения парковочной карты. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите парковочную карту», водитель должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте», и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

3.2. Для выезда с платной парковки водитель с парковочной картой, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в течение 30 минут после окончания оплаченного периода времени оказания услуг паркирования выехать из подземной парковки, вставив парковочную карту в приемный канал стойки выезда. Производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, после появления сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, необходимо выехать с территории Платной парковки.

3.3. Необходимо сохранять кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг паркирования, до выезда с территории Платной парковки.

Примечание.

В случае возникновения проблем с проездом (не выдается парковочная карта, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) водитель должен нажать кнопку «Экстренная связь», которая находится на лицевой панели стойки въезда/выезда или обратиться к сотруднику охранного предприятия. Телефон диспетчера обслуживающей организации: 276-87-78, Телефон Службы охраны: 276-84-61.

4. Ответственность за нарушение Правил пользования Платной парковкой

4.1. В случае нанесения повреждения имуществу и оборудованию Платной парковки, владелец транспортного средства возмещает причиненный ущерб, в соответствии с установленными расценками.

4.2. В случае повреждения или утери парковочной карты оплата услуги паркирования производится по утвержденным тарифам, действующим на момент оказания услуг паркирования, кроме того, предусмотрена оплата ущерба в размере 1000 (одна тысяча) рублей (в указанную сумму включено изготовление парковочной карты, а также компенсация расходов ООО «Планетамолл-Красноярск» по замене парковочной карты).

4.3. В случае нарушения владельцами транспортных средств настоящих Правил, ООО «Планетамолл-Красноярск» оставляет за собой право на отказ в предоставлении машиноместа.

4.4. Открытие шлагбаума на выездных терминалах происходит автоматически после считывания данных с парковочной карты. В случае отсутствия данных об

оплате услуг паркирования на парковочной карте автоматического подъема шлагбаума на выезд с Платной парковки не происходит.

4.5. Прочие отношения регулируются действующим законодательством РФ.

5. Порядок пользования паркингом.

5.1. Скоростной режим движения по территории паркинга 5 км/час.

5.2. На территории Паркинга запрещается:

- Оставлять транспортное средство с работающим двигателем и/или устройствами в отсутствие водителя транспортного средства (в том числе пассажиров), предназначенными для предварительного прогрева двигателя.

- Мыть, чистить транспортные средства, а также ремонтировать, технически обслуживать транспортное средство (замена и доливка жидкостей, масел; замена аккумуляторов; замена, подкачка колёс и т.д.).

- Парковать одно транспортное средство более чем на одном парковочном месте.

- Занимать места, предназначенные для парковки транспортных средств лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) за исключением парковки на таких местах транспортных средств, принадлежащих лицам с ограниченными возможностями (инвалидами) и обозначенных соответствующим знаком.

- Устанавливать транспортное средство на козелки и подставки.

- Закрывать номерные знаки чехлами.

- Использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленных на транспортных средствах, а также кричать, петь, играть на музыкальных инструментах и совершать другие действия, влекущие шум и нарушение тишины.

- Нахождение транспортного средства, имеющего течь горючего, масла, охлаждающей, тормозной жидкости, в салоне которых находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества.

- Допускать превышение ограничения скорости движения транспортных средств, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления их движения, повышенный шум от них (агрессивное вождение).

- Нарушать требования дорожных знаков, разметки, ПДД.

- Парковать автотранспорт на проезжих частях, въездах и выездах, вне зон парковочных «карманов», возле дверей вспомогательных помещений, на местах для инвалидов в отсутствии соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой.

- Допускать остановку, стоянку транспортного средства в нарушение дорожных знаков и разметки, в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки) и иным образом создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения транспортных средств.

- Проезд большегрузных машин, тракторов, больших автобусов для частных групп посетителей без согласования с Администрацией Торгового центра.

- Размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой более 2,5т и/или занимающие больше одного парковочного места.

- При пользовании тележками продуктового магазина - разгружать товар из тележек в автомобиль вне парковочного «кармана», оставлять тележки на проезжих частях или загораживать ими парковочные места, перемещать тележки за пределы территории ТЦ, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам.
- Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, бордюров, дорожных знаков, разметки, иного имущества на парковке.
- В случае ДТП на парковке или непосредственно возле въезда на нее Посетитель обязан выполнить требования ПДД, а кроме того, немедленно известить любого из сотрудников Администрации, Службы охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП в целях восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.
- Проводить коммерческие/рекламные, пропагандистские мероприятия без письменного разрешения Администрации Торгового центра.
- Сбирать различного рода пожертвования, распространять листовки, заниматься бродяжничеством, попрошайничеством.
- Использовать паркинг в целях, не связанных с движением, остановкой, стоянкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний.
- Распивать спиртные напитки и пиво.
- Передвигаться на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и т.п. по дорогам и местах стоянки машин, во избежание несчастных случаев.

ФОРМА
Заявления на возврат денежных средств (наличные средства)

MALLTECH

Общество с ограниченной ответственностью
«Планетамолл-Красноярск»

Исполнительному директору
ООО «Планетамолл-Красноярск»
(ТДЦ «Планета»)
Д.А. Попову

От _____ ФИО _____

Паспортные _____ данные _____

Номер _____ теле-
фона _____

Заявление на возврат денежных средств

Прошу вернуть мне не выданную сдачу/ не зачисленный платеж (нужное подчеркнуть)
в паркомате № _____

в сумме _____ рублей

_____ (сумма прописью)

Время пользования подземной парковкой: с _____ до _____ .

Оплата за услуги платной подземной парковки производилась
мной « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

В _____ паркомат было вложено _____ рублей
(_____)

(сумма прописью)

Количество купюр и их номинал:

Паркомат выдал сдачу в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

Паркомат не выдал сдачу в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

Паркомат не зачислил платеж в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

_____ дата/подпись

Возврат денежных средств происходит только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление принял:

Ф.И.О. _____ По
возникшим вопросам обращаться

Должность _____ по тел.
(391)276-84-59

Дата _____ (391)276-84-60

Подпись _____
(391)276-84-62

Заявление составлено в 2-х экз., один экз. у заявителя.

ФОРМА
Заявления на возврат денежных средств (банковская карта)
MALLTECH

Общество с ограниченной ответственностью
«Планетамолл-Красноярск»

Исполнительному директору
ООО «Планетамолл-Красноярск»
(ТДЦ «Планета»)
Д.А. Попову

От _____ ФИО

Паспортные _____ данные

Номер _____ теле-
фона _____

Заявление на возврат денежных средств

Прошу вернуть мне списанные денежные средства с банковской карты

_____ (наименование банка и последние 6 цифр банковской карты)

В _____ размере _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)

_____ (пояснение причины возврата)

Повторный платеж был совершен: _____ (да/нет)
Форма оплаты повторного платежа: _____ (наличная/безналичная)
Необходимо приложить копию чека

Время пользования подземной парковкой: с _____ до _____
Оплата за услуги платной подземной парковки производилась _____ мной
«__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

_____ дата/подпись

Заявление принял:



ТРЦ «Планета»
krs.planeta-mall.ru

Ф.И.О. _____

По

возникшим вопросам обращаться

Должность _____

по тел.

(391)276-84-59

Дата _____

(391)276-84-60

Подпись _____

(391)276-84-62

Заявление составлено в 2-х экз., один экз. у заявителя.

Приложение 3. Правила посещения ресторанный двора (фуд-корта)

1. Настоящие Правила посещения ресторанный двора (фуд-корта) (далее – «Правила фуд-Корта») являются обязательными для всех Посетителей и устанавливают условия и порядок пользования фуд-кортом.
2. Количество посадочных мест на территории ресторанный двора (фуд-корта): 563 мест.
3. Разрешается временно находиться на территории ресторанный двора (фуд-корта), не совершая заказа, исключая дни с высокой заполняемостью столиков.
4. На территорию ресторанный двора (фуд-корта) НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:
 - 4.1. лица с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 4.2. лица, нарушающие общественный порядок и проявляющие в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
 - 4.3. лица, от которых исходит зловонный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
 - 4.4. лица, пытающиеся пронести алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию или продукты питания, приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к ресторанному двору (фуд-кору), на территорию которого они намерены пройти.
5. Посетителям ресторанный двора (фуд-корта) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - 5.1. повреждать и выносить с территории ресторанный двора (фуд-корта) имущество, принадлежащее Собственнику Здания и иным Посетителям Торгового центра;
 - 5.2. заходить в помещения, предназначенные для обслуживания ресторанный двора (фуд-корта);
 - 5.3. грубить, хамить, оскорблять сотрудников Администрации, Службы охраны, иных работников Торгового центра, а также других Посетителей Торгового центра;
 - 5.4. свистеть, кричать, громко разговаривать;
 - 5.5. играть в азартные и настольные игры;
 - 5.6. провоцировать конфликты и вступать в драки;
 - 5.7. разбрасывать вещи, пакеты, еду, напитки;
 - 5.8. сдвигать и передвигать столы и стулья выносить их за пределы территории ресторанный двора (фуд-корта), бегать по фуд-кору, лежать на диванах, вставать на мебель ногами, класть ноги на мебель, как в обуви, так и без неё.
 - 5.9. Приносить с собой алкогольные и безалкогольные напитки, воду, продукты питания (в т.ч. фрукты, шоколад, торты и иные кондитерские изделия и т.д.), за исключением детского питания в заводской упаковке.
6. Администрация, Служба охраны:
 - 6.1. оставляют за собой право ограничить доступ на территорию ресторанный двора (фуд-корта) без объяснения причин. При этом такое ограничение не допускается по причинам дискриминационного характера (расовая или национальная, половая принадлежность, и т.п.);
 - 6.2. вправе предложить Посетителям Торгового центра, намеревающимся пройти в ресторанный дворик (фуд-корт) или находящимся на его территории, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. в случае явного

- подозрения на нарушение настоящих Правил фуд-корта. Посетитель, отказавшийся предъявить такие вещи к осмотру, не допускается в ресторанный дворик (фуд-корт) и обязан немедленно покинуть его территорию.
7. Представители Администрации имеют право, по своему усмотрению, ограничить количество посетителей ресторанный дворика (фуд-корта).
 8. Администрация не несет ответственность за сохранность имущества Посетителей ресторанный дворика (фуд-корта).
 9. В целях обеспечения соблюдения общественного порядка сотрудники Администрации, Службы охраны вправе:
 - 9.1. устанавливать камеры видеонаблюдения;
 - 9.2. производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил фуд-корта;
 - 9.3. выдворять с территории ресторанный дворика (фуд-корта) лиц, грубо нарушающих Правила Торгового центра, в том числе Правила фуд-корта.
 10. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил фуд-корта просьба срочно информировать Администрацию.

Приложение 4 Правила пользования пассажирским лифтом

1. Пассажирский лифт является техническим средством, пользование которым представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования пассажирским лифтом может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества.
2. Посетители Торгового центра, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования пассажирского лифта.
3. **ИНСТРУКЦИЯ**
 - 3.1. Для вызова кабины нажмите кнопку вызывного аппарата. Если вызов принят, кнопка остается в нажатом положении или загорается индикатор.
 - 3.2. После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.
 - 3.3. Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного Вам этажа, после чего двери закроются автоматически, и кабина придет в движение.
 - 3.4. Если двери закрылись после нажатия кнопки нужного этажа, а кабина не пришла в движение, для открытия дверей нажмите кнопку этажа, на котором находится кабина или кнопку «СТОП» (при ее наличии) или кнопку «ДВЕРИ», при этом двери автоматически откроются для выхода.
 - 3.5. Для экстренной остановки кабины нажмите кнопку «ОТМЕНА».
 - 3.6. Новые электронные лифты кнопки «СТОП» не имеют. Ее функцию выполняет кнопка «ОТМЕНА». При этом лифт не останавливается, как раньше, между этажами, а довозит до ближайшего этажа и выпускает наружу.
 - 3.7. Для вызова технического персонала нажмите кнопку «ВЫЗОВ» и сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания. Кнопка «ДВЕРИ» или «◀||▶» служит для открывания и удерживания двери в открытом состоянии.
 - 3.8. При движении вниз кабина лифта может останавливаться на промежуточных этажах для посадки других пассажиров.
 - 3.9. Перевозка крупногабаритных грузов в пассажирском лифте не допускается.
 - 3.10. Если с Вами дети, **ПОМНИТЕ**: в лифт первым входит взрослый, потом ребенок; при выходе из лифта первыми выходят дети. Если ребенок в коляске, то **ПРИ ВХОДЕ и ВЫХОДЕ БЕРИТЕ РЕБЕНКА НА РУКИ**.
 - 3.11. **ВНИМАНИЕ!** При остановке кабины пассажирского лифта между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё - **ЭТО ОПАСНО!** Нажмите кнопку «ВЫЗОВ», сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.
4. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
 - 4.1. Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых.
 - 4.2. Пользоваться лифтом при пожаре, землетрясении.

- 4.3. Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.
- 4.4. Открывать вручную двери лифтовой шахты или кабины лифта.
- 4.5. Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы.
- 4.6. Проникать в шахту и приямок лифта.
- 4.7. Перегружать лифт.
- 4.8. Завозить тележки в кабину панорамного лифта (лифта, имеющего остекление).
- 4.9. Задерживать двери кабины при посадке и высадке.
5. В случае если Вы стали свидетелем несчастного случая на пассажирском лифте, следует незамедлительно сообщить о произошедшем любому из сотрудников Администрации, Службы охраны или иному работнику Торгового центра.
6. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования пассажирским лифтом просьба срочно информировать Администрацию.

Приложение 5 Правила пользования эскалатором и траволатором

1. Эскалатор и траволатор являются техническими средствами, пользование которыми представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования эскалатором и траволатором может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества.
2. Посетители Торгового центра, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования данных технических средств.
3. При нахождении на эскалаторе и траволаторе **НЕОБХОДИМО**:
 - 3.1. стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень;
 - 3.2. проходить с левой стороны, держась за поручень;
 - 3.3. быть внимательным при спуске с эскалатора или траволатора, готовиться к нему заранее и не задерживаться на выходе, поднимать сумки-тележки и иные предметы, а также полы длинной одежды во избежание их попадания в движущееся полотно или под поручень эскалатора или траволатора. Следует с осторожностью пользоваться эскалатором и траволатором на кабельках, поскольку возможно их защемление между элементами конструкции;
 - 3.4. детей до 7 (семи) лет рекомендуется держать на руках, детей до 14 (четырнадцати) лет следует держать за руку. Следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и (или) на нем, не попали на полотно эскалатора или траволатора, под поручень эскалатора или траволатора, в зазор между полотном эскалатора или траволатора и балюстрадой и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора или траволатора;
 - 3.5. внимательно следить, а также не оставлять детей без присмотра на эскалаторе либо траволаторе и (или) возле него. Следить за тем, чтобы дети не попали в зазор между поручнями двух эскалаторов либо двух траволаторов или в зону между ограждением эскалатора на следующем верхнем этаже и поручнем эскалатора.
4. При нахождении на эскалаторе и траволаторе **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - 4.1. любым образом касаться неподвижных частей эскалатора и траволатора;
 - 4.2. ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, тару, посуду, а также любые иные предметы на ступени и (или) на поручни эскалатора и траволатора;
 - 4.3. прижимать, касаться, засовывать пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы в полотно эскалатора, под поручень эскалатора или траволатора, в зазор между полотном эскалатора или траволатора и балюстрадой, и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора или траволатора;
 - 4.4. ложиться, садиться или облокачиваться на поручень эскалатора или траволатора;
 - 4.5. сидеть на ступенях эскалатора или траволатора;

- 4.6. оставлять детей без присмотра на эскалаторе или траволаторе, при заходе на него или выходе;
- 4.7. бежать по эскалатору и траволатору;
- 4.8. двигаться навстречу движения эскалатора и траволатора;
- 4.9. заступать за ограничительную линию эскалатора и траволатора;
- 4.10. перевозить на эскалаторе ручные тележки, используемые в торговых залах магазинов.
5. В случае если Вы стали свидетелем несчастного случая на эскалаторе или траволаторе, необходимо незамедлительно сообщить о произошедшем любому из работников Администрации, Службы охраны или иному работнику Торгового центра.
6. По возможности, нажать кнопку эскалатора, предназначенную для его остановки в экстренных случаях. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования эскалатором и траволатором просьба срочно информировать Администрацию.

Приложение 6. Правила посещения комнаты матери и ребенка

1. Комната матери и ребенка может быть организована в Торговом центре по решению Администрации. Информацию о наличии в Торговом центре комнаты матери и ребенка и ее режиме работы можно получить на стойке информации Торгового центра, а также на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://krs.planeta-mall.ru/>
2. Комната матери и ребенка предназначена для целей кратковременного пребывания следующих лиц:
 - 2.1. дети до 8 (восьми) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
 - 2.2. дети-инвалиды (дети с ограниченными возможностями здоровья) до 14 (четырнадцати) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
 - 2.3. беременных женщин.
3. Часы работы комнаты матери и ребенка совпадают со временем, когда Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей. При этом Администрация может установить на свое усмотрение иной режим работы комнаты матери и ребенка.
4. Текущая уборка комнаты матери и ребенка осуществляется в установленное Администрацией время и не должна препятствовать нахождению в ней лиц, посещающих комнату матери и ребенка.
5. Нахождение в комнате матери и ребенка взрослых без малолетних детей или малолетних детей без сопровождения взрослых не допускается.
6. Запрещается использование комнаты матери и ребенка для ночлега взрослых и (или) детей.
7. Пользование комнатой матери и ребенка осуществляется на бесплатной основе.
8. Лица, посещающие комнату матери и ребенка, должны:
 - 8.1. с уважением относиться к ее другим посетителям, представителям Администрации и Службы охраны, посещающим комнату матери и ребенка в целях осуществления контроля, а также лицам, осуществляющим уборку комнаты матери и ребенка;
 - 8.2. бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, находящемуся в комнате матери и ребенка, а также имуществу иных ее посетителей.
 - 8.3. соблюдать порядок и чистоту.
9. При посещении комнаты матери и ребенка **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - 9.1. выносить из комнаты матери и ребенка любое находящееся в ней имущество, принадлежащее Собственнику Здания и иным Посетителям Торгового центра;
 - 9.2. повреждать оборудование и иное имущество, находящееся в комнате матери и ребенка;
 - 9.3. разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;

- 9.4. создавать конфликтные ситуации в период нахождения в комнате матери и ребенка детей.
10. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка просьба срочно информировать Администрацию.

Приложение 7. Правила пользования камерами хранения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила пользования услугами автоматическими камерами хранения (далее – Правила) распространяются на всех без исключения посетителей, пользующихся автоматическими камерами хранения на территории Торгово-досугового центра «Планета» (далее – «ТДЦ «Планета»), расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 77 (далее – посетители, потребители).
- 1.2. Настоящие Правила содержат:
 - правила и условия эффективного и безопасного использования потребителем услуг автоматической камеры хранения (далее – услуги);
 - правила оказания услуг автоматической камеры хранения;
 - иную полную и достоверную информацию об услугах и все существенные условия оказания услуг.
- 1.3. В рамках настоящих правил, хранителем вещей и организацией-исполнителем услуг является ООО «Планетамолл-Красноярск» (далее – администрация ТДЦ, исполнитель), а поклажедателем – посетитель ТДЦ «Планета».
- 1.4. Потребитель имеет возможность воспользоваться услугами камеры хранения при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы ТДЦ «Планета». При этом дети возрастом до 14-лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

2. Условия пользования услугами камеры хранения

- 2.1. Камеры хранения состоят из:
 - 96 автоматических ячеек для хранения ручной клади со следующими размерами: ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 304 мм. Принцип работы – по считыванию штрих-кода;
 - 24 автоматических ячеек для хранения ручной клади со следующими размерами: ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 615 мм. Принцип работы – по считыванию штрих-кода.
- 2.2. Количество ячеек в камере хранения ограничено и не может быть больше, чем указано в п. 2.1.
- 2.3. В камеру хранения могут быть сданы пакеты, сумки и т.д. габаритами не более габаритов ячеек, указанных в п. 2.1.
- 2.4. Автоматическая камера хранения предназначена исключительно для использования ее посетителями ТДЦ в личных потребительских целях для хранения своей ручной клади.
- 2.5. Посетитель имеет возможность воспользоваться услугами автоматической камеры хранения при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы ТДЦ.
- 2.6. График (режим) работы камер хранения устанавливается администрацией ТДЦ самостоятельно, при этом администрация ТДЦ вправе:

- по своему усмотрению открывать и/или закрывать для пользования посетителей камеры хранения в часы работы ТДЦ или ограничить предоставление услуг камер хранения по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований, эвакуация, проведение текущего и/или капитального ремонта камер хранения и/или места размещения камер хранения и др.).
- вносить изменения в график (режим) работы камер хранения, связанные с технологическими, техническими, организационными, погодными и другими причинами, о чем указывается на соответствующих информационных стендах ТДЦ.

2.7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- сдавать на хранение ручную кладь, которая может загрязнить или повредить ячейку;
 - сдавать на хранение животных, птиц и рыб, насекомых, огнестрельное, газовое, холодное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, скоропортящиеся вещества и предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества (включая фейерверки, пиротехнические изделия и т. д.);
 - сдавать на хранение денежные суммы, ювелирные украшения, облигации, документы и другие ценности, включая мобильные телефоны;
- 2.8. За естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов исполнитель ответственности не несет.

3. Порядок сдачи вещей на хранение.

- 3.1. Необходимо ознакомиться с инструкцией, находящейся на панели камеры хранения;
- 3.2. Необходимо нажать кнопку «сдать на хранение» «ОК»;
- 3.3. Взять талон со штрих-кодом. Талон поступает (появляется) из ячейки в течение десяти секунд после нажатия «ОК»;
- 3.4. Положить вещи в ячейку, номер которой написан на талоне;
- 3.5. Закрыть ячейку после того, как положили вещи;
- 3.6. Сохранить талон со штрих-кодом до конца пользования услугой.

4. Порядок получения вещи.

- 4.1. Необходимо поднести талон лицевой стороной штрих-кода к сканеру для сканирования;
- 4.2. Дверь ячейки автоматически откроется;
- 4.3. Необходимо забрать вещи и закрыть ячейку.

5. Порядок возврата вещей в случае утери талона.

- 5.1. Возврат вещи посетителю из камеры хранения осуществляется по его обращению на стойку информации ТДЦ и только администратором ТДЦ «Планета» в присутствии старшего смены охранного предприятия ТДЦ «Планета». Возврат осуществляется при предъявлении посетителем документов, удостоверяющих личность и доказательств принадлежности посетителю вещей, находящихся в ячейке.
- 5.2. Факт возврата посетителю вещи фиксируется в Акте (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам) и заверяется подписями лиц, указанных в п. 5.1. с указанием времени и даты возврата вещи и ФИО посетителя.
- 5.3. При получении вещи, посетитель вместе с представителями ТДЦ должен проверить: соответствие фактически получаемой вещи сданной (на идентичность). После получения вещи, претензии посетителя относительно не тождественности сданной вещи не принимаются.
- 5.4. Возврат вещей из камеры хранения осуществляется в часы и дни работы ТДЦ «Планета».
- 5.5. Ежедневно, в течение 5 (пяти) минут с момента окончания работы ТДЦ «Планета», администрация осуществляет проверку всех ячеек камеры хранения на предмет: а) забытых вещей; б) закрытых ячеек. Закрытые ячейки администрация открывает, забытые (оставленные) посетителями вещи изымаются из ячеек, что подлежит отражению в Журнале учета забытых и потерянных вещей ООО «Планетамолл-Красноярск». Скоропортящиеся продукты (товары) хранятся не более 12 (двенадцати) часов, остальные (за исключением указанных в п. 2 настоящих Правил) – в течение одного месяца с момента учета в вышеуказанном Журнале. По истечению данного срока администрацией ТДЦ составляется АКТ об утилизации и вещи утилизируются. В отношении вещей, запрещенных хранению и представляющих опасность, осуществляются мероприятия, предусмотренные законодательством РФ (вызов полиции и пр.).

6. Прочие положения

- 6.1. Поведение посетителей, пользующихся услугами камеры хранения, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 6.2. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами камеры хранения, Посетитель должен немедленно обращаться за их разрешением на стойку информации ТДЦ «Планета». Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия посетителя должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги и рассмотрена принимающей стороной (администрацией ТДЦ «Планета»). Срок рассмотрения претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не

установлены действующим законодательством. В случае непредъявления претензии посетителем в день оказания услуг, услуги камеры хранения считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми посетителем без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для посетителя и администрации ТДЦ «Планета» обязательно.

6.3. Администрация ТДЦ «Планета» не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т. п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т. д.

6.4 Приложение к Правилам пользования камерами хранения

Форма Акта возврата вещей

АКТ

возврата вещей

г. Красноярск

«___»_____2018

г.

ООО «Планетамолл-Красноярск», в лице Администратора информационной стойки
(представитель сдающей стороны)

и _____

(ФИО физ. лица) – далее по тексту посетитель ТДЦ

Паспортные данные _____

серия/ номер/ кем выдан/ дата выдачи

_____,
составили настоящий акт о том, что ООО «Планетамолл-Красноярск» передает, а посетитель ТДЦ принимает следующие вещи, забытые в автоматической камере хранения, находящейся в ТДЦ «Планета»:

№	Наименование	Кол-во	Примечания
1			

Вещи проверены посетителем ТДЦ, в том числе на идентичность. Претензии у посетителя ТДЦ отсутствуют

Передал:

Администратор ТДЦ «Планета»

_____/_____
ФИО подпись

Представитель службы охраны

_____/_____
ФИО подпись

Представитель службы охраны

_____/_____
ФИО подпись

Принял: _____/_____
 ФИО подпись

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Приложение 8. Правила работы гардероба

Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием верхней одежды посетителей Торгово-досугового центра «Планета» (далее - Центр) на хранение в гардероб, обеспечением её сохранности и возвратом по требованию посетителя.

Режим работы гардероба: с 10.00 до 22.00 ежедневно.

Хранение верхней одежды в гардеробе осуществляется безвозмездно для посетителей Центра.

Гардероб предназначен для хранения верхней одежды, самокатов, санок, сумок и пакетов с одеждой, не превышающих габариты ручной клади, посетителей Центра. Головные уборы, шарфы, сменная обувь, зонты, принимаются в гардероб только в пакетах. Работник гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.

В целях обеспечения безопасности работник Гардероба имеет право попросить посетителя добровольно продемонстрировать работнику Гардероба содержимое карманов и рукавов передаваемых на хранение вещей, а также содержимое пакетов.

Дети младше 7 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

Гардероб не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, а также в пакетах с одеждой.

Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон принимается верхняя одежда от одного лица.

Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение верхней одежды.

До окончания времени работы гардероба лицо, передавшее верхнюю одежду на хранение, обязано забрать ее из гардероба Центра.

Не обращение посетителя за получением переданной на хранение верхней одежды в течение 3-х дней признается отказом от права собственности на неё в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса РФ. По истечении указанного срока Заказчик вправе по своему усмотрению принять верхнюю одежду для возмездного хранения по действующим тарифам или продать вещь с передачей вырученной суммы посетителю за вычетом его расходов на хранение, перевозку, продажу верхней одежды.

В случае утраты номерного жетона лицом, передавшим верхнюю одежду на хранение, её возврат может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды вещей оформляется актом с указанием реквизитов документов удостоверяющих личность посетителя: (общегражданский, заграничный паспорт, водительские права или иного документа), места регистрации посетителя по постоянному или временному месту жительства, наименование, переданной на хранение вещи, её описания и стоимость со слов владельца. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона в размере 300 рублей).

Запрещается:

- Сдавать в гардероб деньги, ценности, ключи, сотовые телефоны, пакеты с продуктами питания, дорожные сумки и чемоданы ;
- Сдавать в гардероб детские коляски и велосипеды;
- Сдавать в гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, продукты питания, крупногабаритные вещи, тяжелые сумки, растения и животных, электронику, а также дурнопахнущие предметы;
- Сдавать для временного хранения вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения;
- Входить посторонним лицам в помещение гардероба.

Приложение к Правилам пользования камерами хранения
Форма Акта возврата вещей при утере номерка

MALLTECH

Общество с ограниченной ответственностью
«Планетамолл-Красноярск»

АКТ

фиксации возмещения ущерба за утерянный номерок из гардероба

2020 г. « _____ »

часов « _____ : _____ »

Мы, ниже подписавшиеся:

1) Представитель ООО «Планетамолл– Красноярск»

Администратор _____

2) Представитель ООО «Планетамолл– Красноярск»

Старший администратор _____

3) Посетитель

(ФИО посетителя)

Паспортные данные _____

(серия/ номер / кем выдан / дата выдачи)

Номер телефона _____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Данным гражданином (кой) был утерян номерок от гардероба, в количестве _____ шт. В связи с этим необходимо оплатить штраф за утерю номерка 100,00 руб. (Сто руб. 00 коп.).

В случае утраты номерного жетона лицом, передавшим верхнюю одежду на хранение, её возврат может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды вещей оформляется актом с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность посетителя: (общегражданский, заграничный паспорт, водительские права или иного документа), места регистрации посетителя по постоянному или временному месту жительства, наименование, переданной на хранение вещи, её описания и стоимость со слов владельца. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

Представитель ООО «Планетамолл–Красноярск» _____ /
/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель ООО «Планетамолл–Красноярск» _____ /
/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Посетитель _____ /
/

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ утерянного номерка _____

Приложение 9. Правила проката переносных зарядных устройств в ТРЦ «Планета»

Настоящие правила (далее — Правила) проката переносных зарядных устройств (далее – инвентаря) распространяются на всех без исключения граждан (потребителей, посетителей, клиентов), пользующихся услугами проката инвентаря — переносных зарядных устройств на территории ТРЦ «Планета», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 77 (далее – Центр).

Перед выдачей в прокат инвентаря посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

Факт получения Посетителем инвентаря означает, что Посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, выражает готовность их неукоснительно соблюдать и дальнейшую ответственность, связанную с использованием инвентаря, берет на себя.

Пункт проката инвентаря находится на информационной стойке Центра на 1 этаже.

Режим работы пункта проката инвентаря Центра с 10:00 ч. до 22:00 ч. С 21:30 до 22:00 ч. пункт проката инвентаря работает только на прием инвентаря.

Услуга проката инвентаря предоставляется посетителям Центра безвозмездно.

Переносные зарядные устройства выдаются для зарядки мобильных телефонов. Переносные зарядные устройства могут быть заряжены только в специальном зарядном устройстве, размещенном на информационной стойке.

При получении инвентаря посетитель на время пользования обязан оставить в залог документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение работников МВД, МЧС) и контактный номер телефона. Денежный залог не принимается.

Выдача инвентаря оформляется в Пункте проката путем составления акта приема-передачи, с указанием информации об инвентаре, Посетителе, виде залога и т.д. (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам), после ознакомления с настоящими Правилами.

При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- нарушать Правила Центра;
- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;
- покидать территорию Центра с прокатным инвентарем;
- сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в прокате инвентаря.

При возврате инвентарь осматривается сотрудником пункта проката на соответствие комплектности и наличия/отсутствия серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов прокатного инвентаря, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря. При наличии таких повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря Посетителем, Посетитель оплачивает стоимость поврежденного инвентаря в соответствии с расценками, указанными в Приложении №2 к настоящим Правилам. Оплата компенсации производится путем внесения денежных средств через платежный терминал в Центре, с предоставлением чека сотруднику пункта проката для снятия ксерокопии.

При отсутствии повреждений прокатного оборудования, Посетитель сдает инвентарь, получает залог и проверяет его при сотруднике Пункта проката.

Посетитель обязан бережно относиться к прокатному инвентарю, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правила техники безопасности и использовать его по назначению.

Администрация Центра не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании прокатного инвентаря Посетителем.

Посетитель несет персональную ответственность за свое здоровье в процессе использования инвентаря.

Центр вправе отказать Посетителю в пользовании услугами проката инвентаря в следующих случаях:

16.1 при отсутствии необходимого инвентаря в наличии;

16.2 при невыполнении условий внесения залога;

16.3 если клиент, по мнению администрации пункта проката, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

По всем вопросам Вы можете обращаться в Администрацию ТДЦ «Планета» по тел. 2771-771.

Форма Акта приема-передачи переносных зарядных устройств

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Красноярск

/

ООО «Планетамолл-Красноярск», в лице Администратора информационной стойки
(представитель сдающей стороны)

и

(ФИО физ. лица) – далее по тексту посетитель ТРЦ

паспортные данные _____

серия/ номер/ кем выдан/ дата выдачи, адрес регистрации

составили настоящий акт о том, что ООО «Планетамолл-Красноярск» передает, а посетитель _____
получающий инвентарь на период проведения досуга в ТРЦ «Планета»:

№	Наименование инвентаря (нужное подчеркнуть)	Кол-во	Время выдачи	Отметки о состоянии инвентаря на момент передачи посетителю	Время сдачи
1	Коляска цвет _____ Велосипед _____ Переносное зарядное устройство	_____ _____ _____		Удовлетворительное, рабочее состояние	

Вид залога: Паспорт Водительское удостоверение Пенсионное удостоверение
 Военный билет Удостоверение работников МВД, МЧС

Контактный номер телефона _____

Настоящим подтверждаю, что инвентарь принят мной в удовлетворительном, рабочем состоянии, не препятствующем его эксплуатации. Ознакомлен(а) с Правилами предоставления проката детских и взрослых устройств, детских велосипедов и кресел-каталок для посетителей с ограниченными возможностями в ТРЦ «Планета»

19. Прейскурант цен:

№	Вид инвентаря	Полная стоимость инвентаря, руб.
1	Переносное зарядное устройство	5000 рублей.

Приложение 10. Правила пользования и меры безопасности на детских игровых площадках Торгово-досугового центра «Планета»

(далее – «площадка», «детская игровая площадка»)

Время работы с 10:00 до 22:00ч.

1. Настоящие правила (далее – Правила) имеют своей целью обеспечить безопасное посещение ребенком детских игровых площадок на территории ТДЦ «Планета», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 77 (далее – Центр).
2. В целях обеспечения комфортного и безопасного посещения детьми площадок, сопровождающие детей лица обязуются ознакомиться и исполнять настоящие Правила и нести ответственность за их нарушение и за действия ребенка, посещающего детские игровые площадки.
3. Допуская детей на детскую игровую площадку, сопровождающие детей лица подтверждают ознакомление с настоящими Правилами и выражают готовность их неукоснительно соблюдать.
4. На детской игровой площадке не предоставляются услуги по присмотру и уходу за детьми или их воспитанию, а только услуги по организации проведения досуга для детей.
5. Сопровождающими детей лицами могут быть родители или иное дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет.
6. Детская игровая площадка рассчитана на детей определенного возраста:
 - 6.1 от 3 до 7 лет включительно – детская игровая площадка, расположенная на 1 этаже Центра.
 - 6.2 от 3 до 10 лет включительно – детская игровая площадка, расположенная на 2 этаже Центра (Корабль «Санта Мария» с пристанью»)
 - 6.3 При наличии сомнений в возрасте ребенка, сотрудники Службы охраны ТДЦ «Планета» вправе требовать от сопровождающих детей лиц предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка (свидетельство о рождении, заграничный паспорт). При отказе предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка, сотрудники охраны ТДЦ «Планета» вправе потребовать покинуть детскую игровую площадку.
7. Детская игровая площадка может принять ограниченное количество детей.
8. Детскую игровую площадку могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и др. заболеваний, передающихся воздушно-капельным или др. контактным путем, не имеющих ограничения по состоянию здоровья, не имеющих психических заболеваний). Вред, причиненный другим детям и/или имуществу, по причине несоответствующего декларируемому состоянию здоровья ребенка, возмещается сопровождающим ребенка лицом.
9. В случае явно неадекватного поведения со стороны ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) ТДЦ «Планета» вправе отказать в посещении ребенком детской игровой площадки.

10. Дети должны находиться на детской игровой площадке без обуви.
11. Дети на детской игровой площадке должны находиться только под контролем родителей или сопровождающих детей лиц. Родители или сопровождающие детей лица обязаны находиться рядом с детской игровой площадкой (в пределах видимости детей) и наблюдать за своими детьми и соблюдением ими настоящих Правил.
12. В случае нахождения детей на площадке без родителей или сопровождающих лиц, сотрудники Службы охраны ТДЦ «Планета» вправе привести данного ребенка на Стойку информации ТДЦ «Планета» до момента обнаружения родителей или сопровождающих лиц. В случае, если родители или сопровождающие лица не были обнаружены в течении 30 минут, сотрудники Службы охраны вправе вызвать сотрудников полиции и передать им ребенка, как ребенка, оставленного без присмотра.
13. Центр не несет ответственности за вред, причиненный здоровью ребенка и возникший в результате нарушения ребенком настоящих Правил при посещении площадки и отсутствия должного контроля за ребенком со стороны родителей или сопровождающих детей лиц.
14. Центр не берет на себя обязательства по хранению личных вещей ребенка и сопровождающих его лиц и не несет ответственности за утерянные вещи.
15. Центр оставляет за собой право отказать в доступе на детскую игровую площадку лицам, не соответствующим указанным в настоящих Правилах требованиям, либо иным лицам по усмотрению ТДЦ «Планета» в целях обеспечения безопасности на детской площадке.
16. Категорически запрещается:
 - 16.1 проносить на детскую игровую площадку колющие, режущие, огне-, взрывоопасные, пачкающие предметы (ножи, лезвия, зажигалки, флаконы с краской и пр.);
 - 16.2 не допускаются на детскую игровую площадку дети, на одежде которых имеется фурнитура, способная причинить вред здоровью посетителей и причинить ущерб оборудованию площадки.
 - 16.3 спускаться с пластиковой горки с посторонними предметами. Спуск с горки осуществляется по одному человеку;
 - 16.4 подниматься вверх по пластиковой горке;
 - 16.5 прыгать на пластиковой горке;
 - 16.6 запрещается спускаться с горки, стоя на ногах, сидя на корточках, съезжать с горки вниз головой.
 - 16.7 свешиваться с выступающих элементов оборудования детской игровой площадки, виснуть на канатах;
 - 16.8 взбираться на конструкции оборудования детской игровой площадки по их внешней стороне, для этого не предназначенной.

16.9 находиться на детской игровой площадке с едой и напитками, в том числе с жевательными резинками, леденцами и пр.;

16.10 посещать детскую игровую площадку с животными.

17. Администрация рекомендует использовать браслет-антипотеряшку, который можно взять на Стойке информации ТДЦ «Планета», чтобы Ваш ребенок не потерялся.

18. В случае несоблюдения настоящих Правил администрация ТДЦ «Планета» вправе потребовать покинуть детскую игровую площадку.

19. По всем вопросам Вы можете обращаться в Администрацию по тел. 2771-771.

II. Сокращенная версия Правил посещения детской игровой площадки, предназначенная для публикации на информационной табличке перед детской игровой площадкой:

- Время работы с 10:00 до 22:00ч.
- от 3 до 7 лет включительно – детская игровая площадка, расположенная на 1 этаже Центра.
- от 3 до 10 лет включительно – детская игровая площадка, расположенная на 2 этаже Центра (Корабль «Санта Мария» с пристанью»)
- На площадку допускается ограниченное количество детей
- Допуская детей на детскую игровую площадку, сопровождающие детей лица подтверждают ознакомление с настоящими Правилами.
- На детской площадке не предоставляются услуги по присмотру и уходу за детьми или их воспитанию, а только услуги по организации проведения досуга для детей.
- Дети должны находиться под присмотром совершеннолетних сопровождающих лиц.
- Если ребенок находится без присмотра сопровождающих лиц более 30 минут, ТДЦ «Планета» имеет право передать его правоохранительным органам
- ТДЦ «Планета» не несет ответственности за ущерб здоровью и имуществу детей Используйте браслет-антипотеряшку, который можно взять на Стойке информации ТДЦ «Планета», чтобы Ваш ребенок не потерялся.
- Категорически запрещается:

-проносить острые, колющие, пачкающие предметы на игровую площадку, а также напитки и еду, в т. ч. жевательные резинки, леденцы и пр.

-посещать площадку с животными;

-подниматься вверх, прыгать на пластиковой горке.

-свешиваться с выступающих элементов оборудования детской площадки, виснуть на канатах;



ТРЦ «Планета»
krs.planeta-mall.ru

-запрещается спускаться с горки, стоя на ногах, сидя на корточках, съезжать с горки вниз головой.

По всем вопросам Вы можете обращаться в Администрацию ТРЦ «Планета» по тел. 2771-771

Приложение 11 Правила проката детских колясок для посетителей ТРЦ «Планета»

Настоящие правила (далее — Правила) проката детских колясок для посетителей (далее – инвентаря) распространяются на всех без исключения граждан (потребителей, посетителей, клиентов), пользующихся услугами проката инвентаря — детских колясок, на территории ТРЦ «Планета», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 77 (далее – Центр)

Перед выдачей в прокат инвентаря посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

Факт получения Посетителем инвентаря означает, что Посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, выражает готовность их неукоснительно соблюдать и дальнейшую ответственность, связанную с использованием инвентаря, берет на себя.

Пункт проката инвентаря находится на информационной стойке Центра на 1 этаже.

Режим работы пункта проката инвентаря Центра с 10:00 ч. до 22:00 ч. С 21:30 до 22:00 ч. пункт проката инвентаря работает только на прием инвентаря.

Услуга проката инвентаря предоставляется посетителям Центра безвозмездно.

Детские прогулочные коляски выдаются посетителям с детьми в возрасте до 5 лет. Коляски предназначены только для провоза детей.

Посетитель заполняет Акт приема-передачи на сайте, в разделе «Сервисы» - «Прокат детских колясок», по ссылке <https://krs.planeta-mall.ru/mall-services/56920> Акт приема-передачи также можно заполнить в электронном виде при оформлении выдачи инвентаря на информационной стойке Центра. При повторном прокате инвентаря посетитель может не заполнять форму Акта приема-передачи на сайте повторно.

При визите в Центр посетитель предъявляет свой паспорт на информационной стойке Центра, а администратор информационной стойки с учетом указанных документов проверяет правильность заполнения Акта приема-передачи, распечатывает Акт приема-передачи в 2 экземплярах.

Если посетитель не совершил действия, указанные в п.8 и п.9 настоящих Правил, то инвентарь выдается только под залог документа, удостоверяющего личность: паспорт, водительское удостоверение, военный билет.

При выдаче инвентаря между посетителем и Центром подписывается Акт приема-передачи инвентаря. Администратор информационной стойки Центра отдает посетителю один экземпляр Акта приема-передачи. Подписывая Акт приема-передачи, посетитель подтверждает, что он полностью ознакомился и согласен с настоящими Правилами, а также удостоверяет, что инвентарь находится в рабочем состоянии, явные дефекты отсутствуют.

Возврат инвентаря осуществляется при предъявлении посетителем Акта приема-передачи.

При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать Правила Центра;
- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- класть сумки и верхнюю одежду на капюшон детской коляски, использовать прокатный инвентарь для перевозки сумок и пакетов.
- производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;
- покидать территорию Центра с прокатным инвентарем;
- сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в прокате инвентаря.

При возврате инвентаря осматривается сотрудником пункта проката на соответствие комплектности и наличия/отсутствия повреждений. При наличии повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря Посетителем, Посетитель оплачивает стоимость поврежденного инвентаря в соответствии с расценками, указанными в Приложении №2 к настоящим Правилам. Оплата компенсации производится путем внесения денежных средств через платежный терминал в Центре, с предоставлением чека сотруднику пункта проката для снятия ксерокопии. Факт повреждения инвентаря, либо его невозврата фиксируется Актом и подписывается посетителем и представителем Центра. При отказе посетителя подписать Акт, в нем делается соответствующая отметка за подписью двух независимых третьих лиц.

Инвентарь должен быть возвращен на информационную стойку Центра до 21:30.

Посетитель обязан бережно относиться к прокатному инвентарю, соблюдать правила его эксплуатации, инструкцию по его использованию, не нарушать правила техники безопасности и использовать его по назначению.

Администрация Центра не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании прокатного инвентаря Посетителем.

Посетитель несет персональную ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей в процессе использования инвентаря.

Центр вправе отказать Посетителю в пользовании услугами проката инвентаря в следующих случаях:

19.1 при отсутствии необходимого инвентаря в наличии;

19.2 при невыполнении условий предоставления инвентаря согласно настоящих Правил

19.3 если посетитель, по мнению администрации пункта проката, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

По всем вопросам Вы можете обращаться в Администрацию ТДЦ «Планета» по тел. 2771-771.

Приложение №1

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Красноярск

/

/ 2020 г.

ООО «Планетамолл-Красноярск», в лице Администратора информационной стойки

.

(представитель сдающей стороны)

и

(ФИО физ. лица) – далее по тексту посетитель ТРЦ

паспортные

данные

составили настоящий акт о том, что ООО «Планетамолл-Красноярск» передает, а посетитель ТРЦ принимает следующее оборудование на период проведения досуга в ТРЦ «Планета»:

№	Наименование оборудования	Кол-во	Примечания
1			
2			

Контактный номер телефона посетителя ТРЦ _____

С правилами предоставления колясок для малышей в ТРЦ «Планета» ОЗНАКОМЛЕН И СОГЛАСЕН.

Выдача-Прием

Сдача-Прием

Сдал ООО «Планетамолл-Красноярск»
/ _____

(организация)
(подпись/ФИО)

Сдал _____
/ _____

(ФИО физ. лица)
подпись

Принял _____
/ _____

(ФИО физ. лица)
подпись
(подпись)

Принял ООО «Планетамолл-Красноярск»
/ _____

(организация)
(подпись/ФИО)

Стороны взаимных претензий друг к другу не
имеют. (Подпись)

ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ!

1. Услуга «Коляска для Вашего малыша» предоставляется ежедневно с 10:00 до 22:00 на стойке информации ТРЦ «Планета».
2. Коляски выдаются посетителям до 21:00. После 21:00 происходит только прием колясок ТРЦ «Планета». Коляски должны быть возвращены на информационную стойку до 21:30.
3. Возврат коляски осуществляется при предъявлении посетителем Акта приема-передачи и подписание раздела 2. Сдача-Приемка.
4. Посетитель несет имущественную ответственность за взятую коляску и обязуется в полном объеме компенсировать убытки Администрации ТРЦ, вызванные повреждением (невозвратом) взятой коляски посетителем.
5. Коляску разрешено использовать только по назначению.
6. Выносить коляску с территории ТРЦ «Планета» запрещено. Пользование разрешено только на территории ТРЦ «Планета».
7. Телефон информационной стойки ТРЦ «Планета»: +7 (391) 2-771-771

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Красноярск / / 2020 г.

ООО «Планетамолл-Красноярск», в лице _____
Администратора информационной стойки _____
(представитель сдающей стороны)

и

(ФИО физ. лица) – далее по тексту посетитель

ТРЦ

паспортные

данные

серия/ номер/ кем выдан/ дата выдачи, адрес регистрации

составили настоящий акт о том, что ООО «Планетамолл-Красноярск» передает, а посетитель ТРЦ принимает следующее оборудование на период проведения досуга в ТРЦ «Планета»:

№	Наименование оборудования	Кол-во	Время выдачи	Время сдачи
1	Коляска цвет __голубой__ Велосипед_____ Power Bank Romoss	_____ _____ _____		

Оборудование передается по документу: Паспорт Водительское удостоверение
 Пенсионное удостоверение

Военный билет Удостоверение работников МВД, МЧС

Контактный номер телефона _____

Ознакомлен с правилами предоставления инвентаря в ТРЦ «Планета»

1. Выдача-Прием

2. Сдача-Прием

Сдал: сотрудник ООО «Планетамолл-Красноярск»

Сдал: посетитель

_____ / _____

_____ / _____

Подпись

ФИО (администратора)

Подпись

ФИО (физ.лица)

Принял: Посетитель
ООО «Планетамолл-Красноярск»

Принял: сотрудник



/ _____

_____ / _____

Подпись

ФИО (физ.лица)

Подпись

ФИО (администратора)

Приложение №2 к Правилам проката детских колясок, для посетителей в ТРЦ «Планета»

Прейскурант цен:

№	Вид инвентаря	Полная стоимость инвентаря, руб.
1	Детская прогулочная коляска	7000 р.

Приложение 12. Правила проката кресел-каталок для посетителей с ограниченными возможностями здоровья в ТРЦ «Планета»

Настоящие правила (далее — Правила) кресел-каталок для посетителей с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвентаря) распространяются на всех без исключения граждан (потребителей, посетителей, клиентов), пользующихся услугами проката инвентаря - кресел-каталок для посетителей с ограниченными возможностями здоровья на территории ТРЦ «Планета», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 77 (далее – Центр)

Перед выдачей в прокат инвентаря посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

Факт получения Посетителем инвентаря означает, что Посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, выражает готовность их неукоснительно соблюдать и дальнейшую ответственность, связанную с использованием инвентаря, берет на себя.

Пункт проката инвентаря находится на информационной стойке Центра на 1 этаже.

Режим работы пункта проката инвентаря Центра с 10:00 ч. до 22:00 ч. С 21:30 до 22:00 ч. пункт проката инвентаря работает только на прием инвентаря.

Услуга проката инвентаря предоставляется посетителям Центра безвозмездно.

Кресло-каталки для людей с ограниченными возможностями здоровья выдаются посетителям весом до 130 кг.

Посетитель заполняет Акт приема-передачи на информационной стойке. Кресло-каталки выдаются под залог документа, удостоверяющего личность: паспорт, водительское удостоверение, военный билет.

При выдаче инвентаря между посетителем и Центром подписывается Акт приема-передачи инвентаря. Администратор информационной стойки Центра отдает посетителю один экземпляр Акта приема-передачи. Подписывая Акт приема-передачи, посетитель подтверждает, что он полностью ознакомился и согласен с настоящими Правилами, а также удостоверяет, что инвентарь находится в рабочем состоянии, явные дефекты отсутствуют.

Возврат инвентаря осуществляется при предъявлении посетителем Акта приема-передачи.

При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

— нарушать Правила Центра;

- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- использовать прокатный инвентарь для перевозки сумок и пакетов.
- производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;
- покидать территорию Центра с прокатным инвентарем;
- сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в прокате инвентаря.

При возврате инвентарь осматривается сотрудником пункта проката на соответствие комплектности и наличия/отсутствия повреждений. При наличии повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря Посетителем, Посетитель оплачивает стоимость поврежденного инвентаря в соответствии с расценками, указанными в Приложении №2 к настоящим Правилам. Оплата компенсации производится путем внесения денежных средств через платежный терминал в Центре, с предоставлением чека сотруднику пункта проката для снятия ксерокопии. Факт повреждения инвентаря, либо его невозврата фиксируется Актом и подписывается посетителем и представителем Центра. При отказе посетителя подписать Акт, в нем делается соответствующая отметка за подписью двух независимых третьих лиц.

Инвентарь должен быть возвращен на информационную стойку Центра до 22:00.

1. Посетитель обязан бережно относиться к прокатному инвентарю, соблюдать правила его эксплуатации, инструкцию по его использованию, не нарушать правила техники безопасности и использовать его по назначению.
2. Администрация Центра не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании прокатного инвентаря Посетителем.
3. Посетитель несет персональную ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей в процессе использования инвентаря.
4. Центр вправе отказать Посетителю в пользовании услугами проката инвентаря в следующих случаях:
 - 19.1 при отсутствии необходимого инвентаря в наличии;
 - 19.2 при невыполнении условий предоставления инвентаря согласно настоящим Правилам
 - 19.3 если посетитель, по мнению администрации пункта проката, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.



ТРЦ «Планета»
krs.planeta-mall.ru

5. По всем вопросам Вы можете обращаться в Администрацию ТДЦ «Планета» по тел. 2771-771.